



OLIIY TA'LIM TASHKILOTI HUZURIDAGI JAMOATCHILIK KENGASHI TO'G'RIDAGI NAMUNAVIY NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom oliy ta'lim tashkiloti (keyingi o'rinlarda – OTT) huzuridagi Jamoatchilik kengashining asosiy vazifalari, funksiyalari, vakolatlarini va faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Jamoatchilik kengashi o'z ishini jamoatchilik asosida olib boradigan, doimiy faoliyat yurituvchi maslahat-kengash organi hisoblanadi.

3. Jamoatchilik kengashi OTT huzurida tashkil etiladi.

4. Jamoatchilik kengashi OTT rektori/direktori (keyingi o'rinlarda – OTT rahbari) buyrug'i bilan tashkil etiladi.

5. Jamoatchilik kengashining qarorlari tavsiyaviy xususiyatga ega.

6. Jamoatchilik kengashi o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, OTT rahbari buyruqlariga, mazkur Nizomga hamda boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi. Jamoatchilik kengashi a'zolarining o'z maqsad

va vazifalari doirasidan chetga chiqib, OTT bilan kelishilmagan holda bildirgan fikr-mulohazalari hamda sodir etgan xatti-harakatlari Jamoatchilik kengashining nuqtayi nazarini anglatmaydi;

7. Jamoatchilik kengashi to'g'risidagi Nizom va unga kiritiladigan o'zgartishlar hamda qo'shimchalar OTT rahbari buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

2-bob. Jamoatchilik kengashining maqsadi, asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari

8. Quydagilar jamoatchilik kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

OTT tomonidan qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarda jamoatchilik manfaatlari va jamoatchilik fikri hisobga olinishi, fuqarolarning, yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini, jamiyat manfaatlarini himoya qilish sohasida qonun hujjatlari talablari ijrosini ta'minlash, OTT rahbari zimmasiga yuklangan hamda ijtimoiy va jamoatchilik manfaatlariga daxl qiluvchi vazifalar va funksiyalarni bajarish, davlat xizmatlarini ko'rsatish, ijtimoiy sheriklik doirasida amalga oshiriladigan bitimlar, shartnomalar, loyihalar va dasturlarni

ro'yobga chiqarish bo'yicha OTT va uning mansabdor shaxslarining faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshirish;

birgalikda muloqot qilish, OTTning nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan samarali hamkorligini ta'minlash uchun OTTni fuqarolar bilan bog'lab turadigan "ko'prik" rolini bajarish;

OTTga nodavlat notijorat tashkilotlarining boshqa institutlaridan kelib tushgan ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalarni umumlashtirish va baholash;

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga daxl qiluvchi eng muhim masalalar yuzasidan OTTning faoliyati haqidagi jamoatchilik fikrini tizimli monitoring qilish va har tomonlama tahlil qilish, sotsiologik so'rovlar o'tkazish, jumladan ularni axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda o'tkazish;

OTT faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat dasturlari va boshqa dasturlarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha olib borilgan ishlar ustidan monitoring va tahlil o'tkazish, shuningdek, ularning natijalari bo'yicha takliflar tayyorlash;

OTT faoliyatining ochiqligini ta'minlash bo'yicha amalga oshirilayotgan tadbirlarni monitoring qilish, uning faoliyati to'g'risida batafsil axborot olish imkoniyatini tahlil qilish, ularni yanada kengaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

OTTning rasmiy veb-saytida jamoatchilik kengashi faoliyati bilan bog'liq ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ma'lumotlarni joylashtirib borish hamda ularning har chorakda yangilanib borilishini ta'minlash;

OTT faoliyatini isloh qilishda fuqarolar ishtirok etishi uchun yaratilgan shart-sharoitlarni o'rganish va ularni yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

OTT faoliyati bo'yicha fuqarolar o'rtasida o'tkaziladigan tushuntirish ishlari va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda ishtirok etish, ularning samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

OTT xodimlari va ular oilalarining uy-joy, ijtimoiy-maishiy, xizmat shart-sharoitlarini, ularga malakali tibbiy yordam ko'rsatish sharoitlarini, shuningdek, ishdan bo'shatilgan yoki zaxiraga olingan xodimlarni ijtimoiy va kasbiy moslashtirish bo'yicha muammolarni kompleks tahlil qilish hamda tahlil yakunlari bo'yicha mazkur sharoitlarni yaxshilash yuzasidan takliflar kiritish.

9. Jamoatchilik kengashi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni bajaradi:

OTT faoliyatiga doir masalalar yuzasidan fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining tashabbuslari hamda murojaatlarini ko'rib chiqishda ishtirok etadi, shuningdek, ularni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha OTTga tegishli takliflar kiritadi;

OTTning fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan o'zaro hamkorligini tahlil qiladi, shuningdek, hamkorlikni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

OTT faoliyatiga taalluqli uning normativ-huquqiy hujjatlari va qarorlarini takomillashtirish, ulardagi mavjud kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha takliflar

ishlab chiqadi, shuningdek, kiritilgan takliflarni mazkur OTT xodimlari o'rtasida muhokama qilishga bag'ishlangan tadbirlarni tashkil etishda qatnashadi;

OTT loyihalarini, tadbirlar rejalarini va faoliyatga taalluqli, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi boshqa hujjatlarni ishlab chiqish yuzasidan takliflar tayyorlaydi, qabul qilingan dasturlarni amalga oshirishda vakolatlari doirasida ishtirok etadi, bajarilgan ishlarning samaradorligini tahlil qiladi, shuningdek, yo'l qo'yilgan xato va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar tayyorlaydi;

OTT nodavlat notijorat tashkilotlaridan kelib tushgan ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalarni ko'rib chiqadi;

OTT rahbarlari va xodimlarining fuqarolar bilan uchrashuvlarini, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarini ko'rib chiqish bilan bog'liq ishlarni tashkil etishda, shu jumladan joylarga borib tashkil etishda qatnashadi, ularning amalga oshirilishi ustidan monitoring o'tkazadi;

OTT xodimlari va ular oilalarining uy-joy, ijtimoiy-maishiy, xizmat shart-sharoitlarini, ularga malakali tibbiy yordam ko'rsatish sharoitlarini yaxshilashda, shuningdek, ishdan bo'shatilgan yoki zaxiraga olingan xodimlarni ijtimoiy va kasbiy moslashtirish muammolarini hal etishda ko'maklashadi;

xodimlar va ularning oila a'zolarini ijtimoiy va huquqiy himoya qilish masalalari bo'yicha OTT xodimlari o'rtasida keng tushuntirish ishlarini tashkil etadi;

OTTda sog'lom ishchanlik muhitini rivojlantirish, qonuniylikni, yuksak huquqiy madaniyat va axloqiylikni ta'minlash, xodimlarda Vatanga sodiqlik ruhini va qonunlarga bo'lgan hurmatni kuchaytirish, ularni ijtimoiy, siyosiy, ruhiy va ma'naviy-ma'rifiy kamol toptirish, shuningdek, mazkur sohadagi ilmiy-ma'rifiy va o'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

mamlakatda va xorijda keng jamoatchilikni OTT faoliyatini isloh qilish bo'yicha amalga oshirilayotgan tizimli chora-tadbirlar haqida muntazam ravishda xabardor qilishni ta'minlaydi hamda mavjud muammolarni hal qilish va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

OTT faoliyatiga bag'ishlangan ilmiy-nazariy va ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminarlar, davra suhbatlarini tashkil etishda ishtirok etadi;

OTT faoliyatini ommaviy axborot vositalarida yoritish bo'yicha bajarilayotgan ishlarning natijalarini tahlil qiladi, ularning samaradorligini oshirish va mavjud kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

o'ziga yuklatilgan vazifalarni bajarishda nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari, fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari hamda fuqarolar bilan hamkorlik qiladi.

10. Jamoatchilik kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun:

OTT tomonidan tashkil etiladigan bo'lajak ochiq hay'at majlislari va boshqa ommaviy tadbirlar to'g'risidagi axborotni oldindan olish hamda mazkur tadbirlarda ishtirok etish;

OTT tasarrufidagi binolar (xonalari) va boshqa obyektlarni OTT tomonidan belgilangan tartibda borib ko'rish;

OTT rahbariga jamoatchilik kengashi vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan takliflar kiritish;

OTT faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish uchun zarur bo'lgan davlat organining axborotlari, statistika va boshqa materiallarini belgilangan tartibda olish;

OTT tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarining jamoatchilik va ekspertlar muhokamasini ta'minlashda ishtirok etish;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlariga OTT tomonidan berilgan javoblarning sifatini tanlab olgan holda tahlil qilish;

OTT xodimlarining roziligi bilan ularning uy-joy, ijtimoiy-maishiy va xizmat shart-sharoitlari bilan tanishish;

Jamoatchilik kengashi majlislarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish bo'yicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun konferensiyalar, forumlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqa tadbirlarni tashkil etish huquqiga ega.

Jamoatchilik kengashi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

11. Jamoatchilik kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda:

jamoatchilik nazorati to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilishi;

OTT xodimlarining o'z vakolatlari doirasida amalga oshiradigan faoliyatiga aralashmasligi;

OTT xodimlari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l qo'ymasligi;

jamoatchilik nazoratini amalga oshirish davomida olingan axborotning, agar bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiyligiga rioya qilishi shart;

Jamoatchilik kengashi nomidan intervyu berish, uchrashuv, o'rganish va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etish faqatgina kengash raisini xabardor qilgan holda amalga oshirish;

Jamoatchilik kengashining zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

Yuqoridagi talablarni bajarish Jamoatchilik kengashi tarkibiga kiruvchi barcha a'zolar uchun majburiydir.

3-bob. Jamoatchilik kengashi tarkibini shakllantirish va a'zolarining huquq va majburiyatlari

12. Jamoatchilik kengashi a'zolariga, qoida tariqasida, oliy ma'lumotga ega, ta'lim-fan, innovatsiyalar sohasida alohida bilim, ko'nikmalarga ega bo'lgan, shuningdek, sohani rivojlantirishga qaratilgan amaliy takliflarni bera oladigan, sudlanmagan, zarur kasbiy fazilatlariga bo'lgan, jamiyatda alohida e'tiborga ega bo'lgan, sohada namunali xizmat ko'rsatgan mehnat faxriylari, jamoatchilik faoliyati sohalarida katta amaliy tajribaga ega obro'-e'tiborli fuqarolar, shuningdek

nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari vakillari orasidan tanlov asosida qabul qilinadi.

Tanlov OTT tomonidan belgilangan muddatlar, talablar va shakllarga muvofiq o'tkaziladi.

Jamoatchilik kengashi a'zolarining soni 15 nafardan 25 nafargacha etib belgilanishi mumkin.

Bunda, jamoatchilik kengashi tarkibining kamida 20 foizini ayollar, 50 foizini nodavlat notijorat tashkiloti vakillari **bo'lishi, OTT rahbarlari jamoatchilik kengashi tarkibiga kiritilmasligi lozim.**

13. Jamoatchilik kengashining tarkibi OTT rahbari buyrug'i bilan har **3 (uch)** yilda tasdiqlanadi.

Jamoatchilik kengashining vakolat muddati yakunlanganidan so'ng o'z faoliyatini tugatadi va OTT tomonidan belgilangan tartibda Kengashning yangi tarkibi shakllantiriladi.

14. Jamoatchilik kengashining tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari va a'zolari kiradi.

15. Jamoatchilik kengashining raisi, rais o'rinbosari OTT rahbari tavsiyasiga asosan, jamoatchilik kengashining a'zolari orasidan saylanadi. **Bunda Jamoatchilik kengashi raisi fuqarolik jamiyati institutlari vakillari orasidan tanlanadi.**

Saylangan rais, rais o'rinbosari, vakolat muddati Jamoatchilik kengashi a'zolari tomonidan belgilanadi.

OTTning Jamoatchilik kengashi ishini tashkil etishga mas'ul xodimi bir vaqtning o'zida kengash kotibi vazifasini ham bajaradi.

16. Quyidagi holatlarda Jamoatchilik kengashining raisi, rais o'rinbosari va a'zolari uning tarkibidan chiqarilishi mumkin:

kengash tarkibidan chiqish to'g'risida ariza bilan murojaat qilganida;

huquqbuzarlik, shuningdek jamiyatda o'rnatilgan axloq qoidalari hamda umume'tirof etilgan normalarni qo'pol ravishda buzuvchi va kengash a'zosi nomiga dog' tushiruvchi hamda Jamoatchilik kengashi obro'siga putur yetkazuvchi harakatlar, nojo'ya ishlar sodir etganda;

Kengash yoki OTT nomidan shaxsiy yoki boshqa manfaatlari yo'lida foydalanganda;

Kengashi a'zolarining ko'pchilik fikri bilan ovozga qo'yilganda va oddiy ko'pchilik ovozi bilan ma'qullanganda;

Nizomda nazarda tutilgan o'z vazifalarini uzrli sabablarsiz muntazam ravishda, bajarmaganda, shu jumladan Jamoatchilik kengashining majlislarida ishtirok etmaganda;

vafot etganda, shuningdek sudning qonuniy kuchga kirgan hal qiluv qarori asosida muomalaga layoqatsiz, bedarak yo'qolgan yoki vafot etgan deb topilganda; mazkur nizomning 11-bandida belgilangan majburiyatlarni bajarmaganda.

17. Jamoatchilik kengashining tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlar va unga kiritilgan o'zgartishlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab 5 (besh) kun ichida OTT rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

18. Jamoatchilik kengashining raisi:

jamoatchilik kengashining faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi;
 jamoatchilik kengashining majlislarini chaqiradi va kun tartibini belgilaydi;
 jamoatchilik kengashining majlislarida raislik qiladi;
 jamoatchilik kengashining ish rejasini, majlisi bayonnomasini va boshqa hujjatlarini tasdiqlaydi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijrosini nazorat qiladi;
 jamoatchilik kengashi a'zolarining zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishini muvofiqlashtiradi;

davlat organining rasmiy veb-saytida va boshqa resurslarda joylashtiriladigan jamoatchilik kengashining faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar tarkibi bo'yicha takliflar kiritadi va uni davlat organi rahbari bilan kelishadi;

jamoatchilik kengashi qarorlarini bajarish masalalari yuzasidan davlat organi rahbari bilan hamkorlik qiladi;

jamoatchilik kengashining samarali ishini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

19. Jamoatchilik kengashining raisi bo'lmagan taqdirda, uning vakolatlari va majburiyatlarini rais o'rinbosari bajaradi.

20. Jamoatchilik kengashi raisining o'rinbosari:

rais yo'qligida jamoatchilik kengashining majlislarida raislik qiladi;

Jamoatchilik kengashi qarorlarining ijrosini nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

Jamoatchilik kengashining vakolatiga kiradigan masalalar bilan bog'liq murojaatlarni ko'rib chiqadi va natijalari bo'yicha tegishli hujjatlarni tayyorlaydi;

Jamoatchilik kengashi ishini samarali tashkil etish bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

21. Jamoatchilik kengashining kotibi:

Jamoatchilik kengashi faoliyatini uslubiy, tashkiliy-huquqiy va tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Jamoatchilik kengashining navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, OTT xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Jamoatchilik kengashi majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Jamoatchilik kengashi o'tkaziladigan sana, joy va taklif etiladigan shaxslar ro'yxatini rais bilan kelishadi;

Jamoatchilik kengashi a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni jamoatchilik kengashi majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt haqida xabardor qiladi;

Jamoatchilik kengashi qarorlarining ijro etilishi ustidan monitoring olib boradi va uning natijalarini kengash majlisida ko'rib chiqish bo'yicha takliflar kiritadi;

Jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning a'zolar hamda boshqa manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi;

Jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a'zolari haqidagi ma'lumotlarni, shuningdek, ularning aloqa ma'lumotlari (telefon, pochta va elektron manzillari)ni

tayyorlaydi va har chorakda OTTning rasmiy veb-saytiga joylab, yangilab borishni tashkil qiladi;

Jamoatchilik kengashining yig'ilishlari va kun tartibidagi masalalar to'g'risidagi ma'lumotlarni OTT rasmiy veb-saytida e'lon qilish uchun OTTga taqdim etadi;

Ovoz berish natijalarini inobatga olgan holda ko'rib chiqilayotgan masala bo'yicha Jamoatchilik kengashi tavsiyasi loyihasini tayyorlaydi va imzolash uchun Jamoatchilik kengashi raisiga kiritadi;

Jamoatchilik kengashi kotibi Jamoatchilik kengashi tarkibiga kirmaydi.

22. Jamoatchilik kengashining a'zolari o'z majlislarida ko'rib chiqiladigan masalalarni muhokama qilish va hal qilishda o'z vakolatini boshqalarga o'tkazish huquqiga ega emas.

Jamoatchilik kengashining a'zolari:

o'z zimmlariga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun OTT tomonidan tashkil etiladigan hay'at majlislarida va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etadi;

Jamoatchilik kengashi ish rejalarining loyihalarini tayyorlaydi, ularni Jamoatchilik kengashida ko'rib chiqish uchun kiritadi va tasdiqlangan ish rejaları bajarilishini ta'minlaydi;

OTT faoliyatining samaradorligini oshirish bo'yicha taklif va tavsiyalarni ishlab chiqishda hamda amalga oshirishda qatnashadi;

OTT xodimlari, ularning oila a'zolari bilan uchrashuvlar o'tkazadi va ularning huquqlari, erkinliklari hamda qonuniy manfaatlarini ta'minlash bo'yicha takliflarni Jamoatchilik kengashiga kiritadi;

Jamoatchilik kengashining kun tartibiga kiritilgan masalalar yuzasidan tahliliy materiallar tayyorlaydi;

Jamoatchilik kengashining zimmasiga yuklangan vazifalar va funksiyalarga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

23. Kengash a'zolari ishdagi faolligi, tashabbuskorligi, OTT nufuzini oshirishga doir sa'y-harakatlari hamda jamoatchilik nazoratini amalga oshirishda alohida ko'rsatgan xizmatlari uchun ma'naviy va moddiy rag'batlantirilishi mumkin:

Rag'batlantirish OTT tashakkurnomasi, faxriy yorlig'i, esdalik sovg'asi bilan taqdirlash, davlat mukofotiga nomzodini tavsiya etish, madaniy ko'ngilochar tomoshalarga taklifnoma hamda biletlar taqdim etish shaklida OTTning byudjetdan tashqari jamg'arma mablag'alari hamda qonun bilan taqiqlanmagan boshqa mablag'lar hisobidan berilishi mumkin.

Kengash a'zolari OTT rahbari qaroriga asosan rag'batlantiriladi va tashkilot veb-saytida ochiq e'lon qilinadi.

4-bob. Jamoatchilik kengashi yig'ilishini tashkil etish va o'tkazish tartibi

24. Jamoatchilik kengashi faoliyatining asosiy masalalari uning majlisida ko'rib chiqiladi. Jamoatchilik kengashining majlisi Kengash raisi, u yo'qligida esa uning o'rinbosari tomonidan zaruratga qarab, biroq yiliga kamida to'rt marta chaqiriladi.

Jamoatchilik kengashining navbatdan tashqari majlisi Jamoatchilik kengashi a'zolarining uchdan bir qismining yozma murojaati asosida chaqirilishi mumkin.

25. Jamoatchilik kengashining majlisi o'tkaziladigan vaqt, sana, joy va kun tartibi a'zolar e'tiboriga majlis bo'lishidan kamida uch kun oldin yetkaziladi.

Majlis bo'lishi haqidagi xabar Kengash a'zolariga ijtimoiy tarmoqdagi sahifasiga xabarnoma jo'natish, uyali aloqa vositasiga qo'ng'iroq qilish, ish joyiga rasmiy xabarnoma jo'natish, OTT rasmiy veb-saytida e'lon berish va boshqa aloqa vositalari orqali ma'lum qilinishi mumkin.

26. Jamoatchilik kengashining majlisi, agar unda jamoatchilik kengashi a'zolarining kamida 50 foizdan ortig'i (kvorum) ishtirok etgan taqdirda vakolatli hisoblanadi.

Majlisni o'tkazish uchun kvorum shakllanmagan taqdirda, jamoatchilik kengashining yangi majlisi o'tkaziladigan sana e'lon qilinadi.

27. Jamoatchilik kengashi majlisida ishtirok etish imkoni bo'lmagan holatlarda, uning a'zosi majlis kun tartibidagi masalalar bo'yicha o'z fikrini yozma shaklda yuborishi mumkin. Bunda uning fikri majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

28. Jamoatchilik kengashining majlislariga boshqa davlat organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati institutlarining vakillari, ommaviy axborot vositalari taklif etilishi mumkin.

29. Jamoatchilik kengashi majlislari onlayn, oflayn yoki gibril formatda ham o'tkazilishi mumkin.

30. Jamoatchilik kengashi majlisi kun tartibining loyihasi kotib tomonidan Jamoatchilik kengashi a'zolarining takliflari va jamoatchilik kengashi raisining topshirig'i asosida shakllantiriladi.

Shuningdek, OTT va kengash a'zolarining taklifiga ko'ra, Jamoatchilik kengash majlislarida alohida muhim ahamiyatga ega bo'lgan masalalar kun tartibiga kiritilishi mumkin.

31. Jamoatchilik kengashining qarori majlisda ishtirok etayotgan jamoatchilik kengashi a'zolarining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lib qolgan taqdirda, Kengash raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

32. Jamoatchilik kengashining har bir a'zosi qabul qilinayotgan qarorlar bo'yicha o'zining fikrini yozma shaklda ifodalashga haqli. Uning fikri jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasiga majburiy tartibda qo'shib qo'yiladi.

33. Jamoatchilik kengashi a'zolari majlis yakuni bo'yicha OTT tomonidan ko'rib chiqilishi va qarorlar qabul qilinishi majburiy bo'lgan tavsiyalar qabul qiladi.

34. Jamoatchilik kengashining majlisida qabul qilingan qaror bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasi kotib tomonidan imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi va uch kun muddatda OTTga, jamoatchilik kengashi a'zolariga va manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

35. Jamoatchilik kengashining qarorini tezlik bilan qabul qilish zaruriyati tug'ilganda, uning raisi tashabbusi bilan qaror jamoatchilik kengashining a'zolari bilan kelishilgan holda so'rov yo'li rasmiylashtiriladi.

OTT Jamoatchilik kengashining qabul qilgan qaroriga qo‘shilmagan hollarda, kengash qarorini olgan kundan boshlab o‘n kundan kechikmay unga asoslantirilgan e’tirozini yozma shaklda yuboradi.

36. Jamoatchilik kengashining kotibi kengash a’zolari ko‘magida Jamoatchilik kengashi qarorlari ijrosining borishini o‘rganadi va ko‘rib chiqadi, zarur bo‘lgan hollarda, Jamoatchilik kengashining raisiga tegishli takliflar kiritadi.

37. Quyidagi holatlar Jamoatchilik kengashi faoliyati tugatilishiga sabab bo‘ladi:

Nizomda belgilangan vakolat muddati yakunlanganidan so‘ng;

O‘z zimmasiga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni yetarli darajada bajarmaganda;

OTT faoliyati va ishchanlik obro‘sigacha putur yetkazilishga sabab bo‘luvchi harakat yoki harakatsizlikni sodir etganda;

Kengash a’zolari umumiy sonining 30 foizdan ortiq qismi a’zolikni tark etganda;

Jamoatchilik kengashi majlisida ishtirok etgan kengash a’zolarining kengash faoliyatini tugatish to‘g‘risidagi ko‘pchilik ovozi bilan ma’qullangan qarori belgilangan taqdirda tasdiqlanganda;

Qonunchilik hujjatlarida ko‘rsatilgan boshqa shu kabi OTT faoliyatiga salbiy ta’sir o‘tkazuvchi noqonuniy harakat yoki harakatsizliklar sodir etilganda.

38. OTTning buyrug‘i Jamoatchilik kengashi faoliyatining tugatish uchun asos bo‘lib xizmat qiladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

39. Jamoatchilik kengashining faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta’minlash OTT tomonidan, shuningdek qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

40. Jamoatchilik kengashining faoliyati uning Nizomiga va O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiqligi OTT rahbari tomonidan nazorat qilinadi.

41. Jamoatchilik kengashining qarorlari ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.