

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
ABU RAYHON BERUNIY NOMIDAGI
URGANCH DAVLAT UNIVERSITETI**



"TASDIQLAYMAN"
Urganch davlat universiteti rektori v.v.b
S.Xodjaniyazov
2025 yil 29 avgust

**IJTIMOIIY-IQTISODIIY FANLAR FAKULTETI
BIZNES VA BOSHQARUV KAFEDRASI**

**MENEJMENT
FANINING O'QUV DASTURI**

Bilim sohasi:	400 000 - Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000 - Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60412500 - Marketing (tarmoqlar va sohalar bo'yicha)

Urganch-2025

Mazkur o'quv dastur Urganch davlat universiteti kengashining 2025-yil "29" avgust dagi 1 -sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

O'quv ishlari bo'yicha prorektor: S.U.Xodjanizayov

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i: G'R.Matlatipov

Mazkur o'quv dastur "Ijtimoiy-iqtisodiy fanlar" fakulteti Kengashining 2025-yil "28" avgust dagi yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlash uchun tavsiya etilgan. (1-sonli bayonnomasi).

Ijtimoiy-iqtisodiy fanlar fakulteti dekani:

I.S. Abdullayev prof. I.S. Abdullayev

Mazkur o'quv dastur "Biznes va boshqaruv" kafedrasining 2025-yil "27" avgust dagi yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlash uchun tavsiya etilgan (1-sonli bayonnomasi).

Biznes va boshqaruv kafedrasini mudiri:

D.Bekjanov dots. D.Bekjanov

Fan/modul kodi	O'quv yili	Semestr	ECTS - Kreditlar	
MARRES6	2025-2026	5	6	
Fan/modul turi	Ta'lim tili		Haftadagi dars soatlari	
Majburiy	O'zbek/rus		5	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Menejment	72	108	180
1.	<p>I. O'quv fanining dolzarbligi va oliy kasbiy ta'limdagi o'rni</p> <p>Mamlakatimizni rivojlantirish, yangilash va modernizatsiya qilish bo'yicha tanlagan strategiyamiz va inqirozga qarshi qabul qilgan dasturimizni amalga oshirish natijasida yurtimiz dunyodagi sanoqli davlatlar qatorida iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishning barqaror sur'atlarini ta'minlash, aholimizning moddiy farovonligini yuksaltirishga erishgani barchamizga katta mamnuniyat va iftixor bag'ishlaydi, albatta.</p> <p>Menejment - iqtisodiyot sohasidagi yo'nalish bo'lib, u davlat, aksionerlik va xususiy kompaniyalar (firmalar), ishlab chiqarish birlashmalari, iqtisodiyotning turli soha va tarmoqlarini boshqarish, ularni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish istiqbollari belgilash bo'yicha iqtisodiy, tashkiliy masalalar yechimlarini menejmentning rivojlanish qonuniyatlari va zamonaviy konsepsiyalari asosida ishlab chiqish va amalga oshirishni o'z ichiga oladi.</p> <p>Ana shu masalalar bo'yicha haqiqiy ahvolni atroflicha o'rganishimiz, hozirgi vaqtda mutaxassislar tayyorlanayotgan har qaysi ixtisoslik yo'nalishi real hayot talablariga qay darajada javob berishi, unga nafaqat bugungi, balki yaqin istikbolda qanday ehtiyoj borligini har tomonlama chuqur aniqlashimiz lozim.</p> <p>"Menejment" fani umumkasbiy fani hisoblanib 3-semestrda o'qitiladi.</p> <p>Bu dasturni amalga bajarish uchun talabalar "Iqtisodiyot nazariyasi", "Mikroiqtisodiyot" fanlaridan yetarlicha ma'lumotga ega bo'lishlari lozim.</p> <p>Mazkur fan boshqa iqtisodiy fanlarning nazariy va uslubiy asosini tashkil kilib, uz rivojida aniq yo'nalishdagi iqtisodiy fanlar uchun zamin bo'lib xizmat kdladi.</p> <p>II. O'quv fanining maqsadi va vazifalari</p> <p>Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarga boshqaruv asoslarini makro va mikroiqtisodiy darajada o'rgatish asosida ularning yetuk va yuqori malakali mutaxassis bo'lishlarini hamda olingan bilimlari asosida o'qish va ilmiy izlanishlarini davom etirishlarini ta'minlash, yo'nalish profiliga mos bilim, kunikma va malaka shakllantirishdnr.</p> <p>Ushbu maksadga erishish uchun fan talabalar ni nazariy bilimlar, amaliy kunikmalalar, iqtisodiy xodisa va jarayonlarga uslubiy yondashuv xamda ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi.</p> <p>Fan bo'yicha talabalar bilim, ko'nikma va malakalariga quyidagi talablar qo'yiladi. Talaba:</p> <p>- menejmentning nazariy asoslari, menejmentning rivojlanish tarixi va</p>			

zamonaviy konsepsiyalari, menejmentning fan sifatida shakllanish shart-sharoitlari, menejmentning ilmiy maktablari, ishga doir etika va etiket haqida tasavvurga ega bo'lishi;

- boshqaruv usullaridan foydalanish, menejment texnologiyasini tashkil etish, boshqaruv jarayoni va vazifalarini belgilash, rejalashtirish, tashkil etish, motivatsiyalash, muvofiqlashtirish, boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalardan foydalanish, boshqaruv qarorlarini qabul qilish, tashkiliy o'zgarishlarni boshqarish, korxonalar salohiyatini boshqarish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak.

III. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

1-Modul. Menejment nazariyasi asoslari

1-mavzu. Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirgi xolati

Menejmentning tarixiy shart-sharoitlari. Hozirgi zamon uzbek menejmentining xususiyatlari. Menejmentni paydo bo'lishi. Mashinali ishlab chiqarishni rivojlanishi. Bozor sub'ektlarining katta miqdorini vujudga kelishi, xajmini usishi va bozor alokalarini kuchayishi. Boshqaruvga kasbiy yondashuv zarurligini asoslab beruvchi rakobatni usishi va bozor iqtisodiyotining barkdorligi. Yirik korporatsiyalarni paydo bo'lishi va shunga kura fakat xodimlarning maxsus apparata bajarishi mumkin boshqaruv ishlari xajmi va murakkabligini kupayishi. Mulkni aksiyadorlar o'rtasida jamlanishi, buning natijasida aksiyadorlik sarmoyasini boshqarishning yangi vazifalari. Tadbirkorlarni sanoat inqilobi davrida yaratilgan texnikaning afzalliklaridan foydalanishga xarakterlari. Menejmentning ilmiy maktablari. Ilmiy boshqaruv maktabi. Boshqaruvning klassik yoki ma'muriy maktabi. Boshqaruvdagi insoniy munosabatlar maktabi. Axloqiy fanlar yoki bixevioristik maktab. Boshqaruv fani maktabi yoki miqdoriy usul. Vaziyatli yondashuv. Tizimli yondashuv. Jarayonli yondashuv. Mamlakat boshqaruvining rivojlanishi. Menejmentning xorijiy modeli. Menejmentning Amerika modeli. Menejmentning yapon modeli. Menejmentning Yearbiy Yevropa modeli.

2- mavzu. Menejmentning nazariy asoslari

Diversifikatsiya boshqaruvi. Boshqaruv va menejment. Moliyaviy menejment. Innovatsion menejment. Savdo menejmenti. Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi. Boshqaruv tizimining boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari. To'g'ridan to'g'ri aloka. Teskari aloka. Menejment tizimining tuzilishi. Menejmentga nisbatan yondashuvlar. Menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillari. Boshqaruv usullari. Ma'muriy yondashuv. Kdya ishlab chikaruvchi yondashuv. Dinamik yondashuv. Integrasyushi yondashuv. Majmuaviy yondashuv. Marketingli yondashuv. Me'yoriy yondashuv. Axdoliy yondashuv. Jarayonli yondashuv. Tizimli yondashuv. Vaziyatli yondashuv. Vazifaviy yondashuv. Menejment tamoyillari. Mehnat takrimoti tamoyili. Vakolatlar va javobgarlik tamoyili. Intizom tamoyili. Yakka xukmronlik tamoyili. Xarakterlar birligi tamoyili. Shaxsiy manfaatlarni buysindirilishi tamoyili. Xodimlarni mukofotlash tamoyili. Markazlashtirish tamoyili. Kryali zanjir

tamoyili. Tartib tamoyili. Adolat tamoyili. Xodimlarning barkdorligi tamoyili. Tashabbus tamoyili. Korporativ rux tamoyili.

Bonqaruv usullari. Bonqaruvning iqtisodiy usullari. Boshkdruvning ma'muriy usullari. Boshqaruvning ijtimoiy-psixologik usullari.

3- mavzu. Mexnatni boshqarish usullari

Mexnatni boshqarishning xarakteri. Iqtisodiy usishning xdr xil boskichlarida mexnatni boshqarish turlari. F.Teylorning mexnatni boshqarish usullari. Mexnatni texnokratik boshqarish. Sanoatda bandlikning umumiy tamoyillari va mexnat munosabatlarini uRnatish-D.Makgregorning "X" va "Y" nazariyasi. Mexnatni innovatsion boshqarish. Mehnatni innovatsion boshqarishga utishning asosiy omillari va shartlari. Korporatsiyalarda "Sifat tugaraklari" ishchi guruhini tashkil etish.

4- mavzu .Menejment texnologiyasi.

Boshqaruv jarayoni. Boshqaruv vazifalari. Rejalashtirish. Maksudlar. Tashkil qilish. Motivatsiya. A. Maslou bo'yicha extiyojlar ierarxiyasi. Muvofiklashtirish. Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar. Tashkilot va tashki muxit urtasidagi kommunikatsiyalar. Ishlab chiqarish va boshqaruv boskichlari bo'yicha bulinmalar ichidagi kommunikatsiyalar. Shaxslararo kommunikatsiyalar. Bo'linmalar o'r- tasidagi kommunikatsiyalar. Norasmiy kommunikatsiyalar. Kommunikatsion jarayon. Kommunikatsion tarmoqlarning namunalari. Boshqaruv qarorlari. Qarorni bajarilishini tashkil qilish. Qarorni bajarilishi ustidan nazorat qilish, faoliyat va qarorga tuzatishlar kiritish. Qarorni bajarish bo'yicha faoliyatni baholash.

5- mavzu. Tashkilot tuzilishi.

Tashkilot madaniyati. Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi. Tashkilotning yashash davri. Tashkilotlarning ichki muxit. Tashkilotlarning tashki muhiti. Tashkilot ichki va tashki muxitining omillari va o'zgaruvchanligi. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish. Tashkiliy tuzilmalarning turlari. Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi. Mexnatni gorizontal bulinishi. Mexnatni vertikal taksimlanishi. Tugri chizikdi tuzilma. Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi. Tugri chizikdi vazifaviy tuzilma. Boshqaruvning tugri chizikdi - shtabli tuzilmasi. Boshqaruvning matritsa tuzilmasi. Divizional (yoki b'limli) tashkiliy tuzilma. Maxsulotli tashkiliy tuzilma. Mintakaviy tashkiliy tuzilma. Iste'molchiga karatilgan tashkiliy tuzilma. Boshqaruvning kombinatsiyalashtirilgan tuzilmasi. Asosiy tashkiliy-xukukiy shakllar. Ma'suliyati cheklangan jamiyat. Kushimcha ma'suliyatga ega jamiyat. Aksiyadorlik (xissadorlik) jamiyati. Shu'ba va boglik jamiyatlar. Davlat unitar korxonalari. Notijorat tashkilotlar. Matlubot kooperativa Kartel. Sindikat. Trest. Konsern. Konsorsium. Sanoat xoldinglari. Tadbirkorlar uyushmalari. Virtual korporatsiya. Tashkilotlarni rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar. Tarmokdi tashkilotlar.

Tashkilotlarning yangi turlari. Tashkilotlarni strategik boshqarish. Strategik boshqaruv tuzilmasi. Strategik maksadlarini belgilash. Strategiyani tanlash. Tashkiliy uzgarishlarni boshqarish. Tashkiliy uzgarishlarni amalga oshirish modellari. Boshqaruvning samaradorligi.

6-mavzu: Inson resurslarini boshqarish.

Shaxsiyat va qadriyatlar. Motivatsiya nazariyalari va amaliyoti. Guruhlar va jamoa ishlari. Aloqa va rahbarlik. Inson resurslarini boshqarish strategiyalari. Mehnat qonunchiligi va etik me'yorlar

7- mavzu. Zamonaviy menejer

Menejer: tushunchasi, shaxsiy va ishga doyr sifatleri, vazifalari. Korxonalar menejerlarining darajalari. Menejer va yetakchi. Yetakchining an'anaviy konsepsiyasi. Menejning yetakchidan farki. Yetakchilik sifatleri nazariyasi. Yetakchilik xulki konsepsiyalari. Vaziyatli yetakchilik konsepsiyasi. Tannenbaum-Shmidt yetakchilik xulki kontinuumi (uzliksizligi). Vaziyatli yetakchilik modellari (F.Fidler). Xersey va Blansharning vaziyatli yetakchilik modeli. Xauz va Mitchellarning "yul-maksad" yetakchilik modeli. Vrum-Iettona-Yagolarning karorlar kabul qilishning vaziyatli modeli. Yetakchilarni yangi konsepsiyalari. Atributli (belgili) yetakchilik konsepsiyasi. Xarizmatik yetakchilik konsepsiyasi. Tubdan uzgartiruvchi yetakchi konsepsiyasi. Menejning uslubi. Raxbarlik uslublarining mazmuni. Raxbarlikning demokratik uslubi. Ishga doyr etika va etiket. Menejning imidji. Imidj tushunchasi. Ishbilarmonlik etikasi. Nutk madaniyati. Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari.

8- mavzu. Boshqaruv mexnatini tashkil qilish.

Boshqaruv mexnati: ta'rif, xususiyatlari, turlari. Evristik mexnat. Ma'muriy mexnat. Operator mexnati. Boshqaruv mexnatini ilmiy tashkil qilish. Raxbarlikni uzi boshqarishi. Menejment tomonidan vaktdan va U3 imkoniyatlaridan kuproq foydalanish. Uning uzining sogligini sakdash va mustaxkamlash. Xdyotni borishini ongli ravishda boshqarish. Dam ishdagi va xam shaxsiy xayotidagi tashki holatlarni yengib utish. Uzini uzi boshqarishi doirasi. Maksadlarni kuyish. Ishlash kobilyatining urtacha statistik uzgarishlari. Axborot bilan ishlash. Telefondagi suzlashishlar. Yozishmalarni ratsional olib borish. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning kurollari.

9- mavzu. Tashkilot xodimlarini boshqarish

Jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish boskichlari, Mexrat jamoasi. Ta'sir utkazish va xukmronlik. Majbur qilishga asoslangan xukmronlik. Mukofotlashga asoslangan xukmronlik. Ekspertli xukmronlik. Namuna yoki xarizma xukmronligi. Krnuniy xukmronlik. Resurslarga egalik qilishga asoslangan xukmronlik. Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan xukmronlik. Nizolarni

boshqarish. Nizolarning vazifalari. Shaxe ichidagi nizo. Shaxslararo nizo. Shaxe va gurux urtasidagi nizo. Guruxdararo nizo. Kartografiya usuli. Nizoning kartasi. Nizolarni xal qilishning tarkibiy usullari. Nizolarni xal qilishning shaxslararo usullariga. Xodimlarni boshqarish. Xodimlarni tanlash. Xodimlarni tanlashning ichki va tashki manbalarini solishtirish. Menejning ishbilarmonlik sifatlarini baxolash. Martabani boshqarish. Xodimlardan foydalanish.

9- mavzu. Korxonalar qudratini boshqarish

Korxonalar qudratini boshqarish texnologiyasining boskichlari. Korxonalar qudratidan foydalanish dinamikasi va samaradorligining tuzilishini, uning bozordagi ulushini baxolash. Korxonalar qudratini rakobatbardoshligini baxolash. Korxonaning iqtisodiy qudrati. Korxonalar qudratini rezervlari va yukotishlarini taxdil kdpish. Korxonalar qudratini rakobatbardoshligini oshirish bo'yicha strategiya va taktikani tanlash. Tanlangan strategiya va taktikadan kelib chikkan xolda korxonalar qudratining rakobatbardoshligini oshirish bo'yicha tadbirlarni utkazish. Korxonalar qudratining rakobatbardoshligi. Indikatorli usul. Matritsa usuli. Korxonalar qudrati kobilyati konturining matritsasi. Korxonalar qudrati samaradorligi rezervlari. Korxonalar qudrati rakobatbardoshligining tuzilishi va dinamikasi.

2. IV. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun kuyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirga xrlati
2. Menejmentning nazariy asoslari
3. Mehnatni boshqarish usullari
4. Menejment texnologiyasi
5. Tashkilotlar vaularni boshdarnsh
6. Zamonaviy menejer
7. Boshqaruv mexnatini tashkil qilish
8. Tashkilot xodimlarini boshqarish
9. Korxonalar qudratini boshqarish

Amaliy mashg'ulotlar multimedia kurulumalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akadem. guruxga bir ukituvchi tomonidan utkazilishi lozim. Mashg'ulotlar faol va interfaol usullar yordamida utilishi, moe ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar kullanilishi maqsadga muvofiq.

3. V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Fanning predmeta, vazifasi va mazmuni.
2. Menejmentning rivojlanish tarixi va xozirgi xolati
3. Menejmentning nazariy asoslari
4. Mehnatni boshqarish usullari
5. Menejment texnologiyasi
6. Tashkilotlar va ularni boshqarish
7. Menejment va korporatsiyalarning innovatsion strategiyalari

8. Zamonaviy menejer

9. Boshqaruv mexnatini tashkil qilish Yu. Gurux dinamikasi
11. Korxonalar qudratini boshqarish

	<p>12.Menejmentning Amerika modeli 13.Menejmentning Yaponiya modeli 14.Menejmentning Yearbiy Yevropa modeli 15.Mexnatni innovatsion boshqarishga utishning asosiy omillari va shartlari 16.Ishbilarmonlik etikasi. Nutk madaniyati. Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari. 17.D.Makgregorning "X" va "Y" nazariyasi. 18.Korxonada faoliyatini boshqarishni axborotlar bilan ta'minlashning uziga xos xususiyatlari 19.Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning kurollari. 20.Korporatsiyalarda "Sifat tugaraklari" ishchi guruhini tashkil etish. Mustaqil uzlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni takdimot kdgisish tavsiya etiladi.</p>
4.	<p>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma'ruzalar; • real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; • esse, tezis va makolalar yozish; • vaziyatli topshiriklarni (keys-stadi) yechish; • jarayonli-yunaltirilgan ta'lim; • muxokamalarda ishtirok etish; • kichik guruxlarda ishlash; • loyixasi bajarish; • mustaqil ishlarni bajarish; • takdimot tayyorlash; • turli darajadagi testlarni yechish; • so'rov o'tkazish.
5.	<p>VII. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid nazary va uslubiy tushunchalarni o'zlashtirish, taxlil natijalarni to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar hakida mustakil mushoxada yuritish va joriy, oralik nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriklarni bajarish, yakuniy nazorat buyicha test yoki yozma ishni topshirish.</p>
6.	<p>VIII. Asosiy va qo'shimcha o'quv adabiyotlar xamda axborot manbaalari Asosiy adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ricky W.Griffin. Fundamental of management. 8 th Edition. 2015.- 510 p. 2. David Boddy. Management An Introduction. Sixth Edition. 2014. y. 670 p 3.N.Q.Yo'ldoshev, G.E. Zaxidov. Menejment. Darslik.- Toshkent. "O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati" nashriyoti, 2018 y. -392 b. 4. Yo'shdoshev H.K., Nabokov V.I. Menejment nazariyasi. Darslik. - T.:TDIU, 2013,- 433 b. 5. Sharifxodjaev M. Menejment. Darslik.-T.: Ukituvchi, 2002.-464 b. Qo'shimcha adabiyotlar 6. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi - T.: O'zbekiston, 2017. - 46

	<p>7. Mirziyoev Sh.M. "2019 yil uchun muljallangan eng muxdm ustuvor vazifalar hakidagi Oliy Majlisga Murojaatnomasi". // Xalk suzi. 2018 yil 29 dekabr.</p> <p>8. Mirziyoev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson -manfaatlarini ta'minlash - yurt tarakdayoti va xalq farovonligining garovi. - Toshkent: "Uzbekiston", 2017.-48 6</p> <p>9. Mirziyoev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalkimiz bilan birga kuramiz. - Toshkent:: "Uzbekiston", 2017. - 488 b.</p> <p>10. Mirziyoev Sh.M. Tankidiy taxlil, katiy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - xar bir raxbar faoliyatining kundalik koidasi bo'lishi kerak. Uzbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2016 yil yakunlari va 2017 yil istikbollariga bagishlangan majlisidagi Uzbekiston Respublikasi Prezidentining nutki. // Xalk suzi gazetasi. 2017 yil 16 yanvar, №11.</p> <p>11. Meskon M.X. i dr. Основы менеджмента. 3- е издание: Пер. с англ.-М.ЮОО «И.Д. Виляме», 2008.- 672 с.</p> <p>12. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник. 3- изд.- СПб Питер, 2009.- 608с.</p> <p>13.Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учебное пособие. -М.: Проспект, 2009.-120 о.</p> <p>14. Кане М.М., Иванов Б.В., Корешков В.Н, Схиртладзе А.Г. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: Учебник для вузов / Под ред. М.М. Кане. - СПб.: Питер, 2009. - 560 с.</p> <p>15. Yo'ldoshev N.Q., Azlarova M.M., Xo'djamuratova G. Y. "Menejment va marketing asoslari. O'quv qo'llanma. - T.: TDIU, 2012 y. -258 b.</p> <p>Internet saytlari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.www.gov.uz - O'zbekiston Respublikasi xukumat portali 2..www.norma.uz - Elektron huquqiy sayd 4.www.stat.uz - O'zbekiston Respublikasi Statistika Milliy Qo'umitisi sayti 5. www.ereport.ru - Обзорная информация по мировой экономике 7. www.stplan.ru - Экономика и управление 8. www.catback.ru - Научные статьи и учебные материалы по экономике
7.	<p>Mazkur o'quv dastur Durham universitetining iqtisodiyot, moliya, menejment va marketing ta'lim yo'nalishi uchun people, management and organisations fanidan tuzilgan o'quv dastur (https://apps.dur.ac.uk/faculty.handbook/2024/UG/module/BUSI1141) asosida takomillashtirilib, Abu Rayhon Beruniy nomidagi Urganch davlat universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.</p>
8.	<p>Fan/modul uchun mas'ullar: M.Aminova - UrDU, "Biznes va boshqaruv" kafedrasida dotsenti O.Ruzmetov-UrDU, "Biznes va boshqaruv" kafedrasida staj. o'qituvchisi</p>
9	<p>Taqrizchilar: T.Raximov-UrDU "Iqtisodiyot" kafedrasida mudiri, dotsent B.Bekjanov-UrDU "Biznes va boshqaruv" kafedrasida mudiri, dotsent</p>