O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
ABU RAYHON BERUNIY NOMIDAGI URGANCH DAVLAT UNIVERSITETI

"TASDIQLAYMAN"
Urganch davlat universiteti rektori v.v.b
_______ S.Xodjaniyazov
2025 yil "__" avgust

IJTIMOIY-IQTISODIY FANLAR FAKULTETI
BIZNES VA BOSHQARUV KAFEDRASI

MENEJMENTGA KIRISH
FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	400000 –Biznes, boshqaruv va huquq.
Ta'lim sohasi:	410000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60411400 – Inson resurslarini boshqarish

Urganch–2025

Mazkur o`quv dastur Urganch davlat universiteti kengashining 2025-yil "28" avgust dagi 1 -sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

O`quv ishlari bo`yicha prorektor ____________S.U.Xodjaniyazov

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i: ____________G'.R.Matlatipov

Mazkur o`quv dastur "Ijtimoiy-iqtisodiy fanlar" fakulteti kengashining 2025-yil "28" avgust dagi yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlash uchun tavsiya etilgan. (1-sonli bayonnoma).

Ijtimoiy-iqtisodiy fanlar fakulteti dekani: ____________prof. I.S. Abdullayev

Mazkur o`quv dastur "Biznes va boshqaruv" kafedrasining 2025-yil "27" avgust dagi yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlash uchun tavsiya etilgan (1-sonli bayonnoma).

Biznes va boshqaruv kafedrasi mudiri: ____________ dots.D.Bekjanov

Fan/modul kodi INTMAN6		O'quv yili 2025-2026	Semestr 5	ECTS - Kreditlar 6	
Fan/modul turi Tanlov		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 5	
1.	**Fanning nomi**	**Auditoriya mashg'ulotlari (soat)**	**Mustaqil ta'lim (soat)**	**Jami yuklama (soat)**	
	Menejmentga kirish	60	120	180	

1.	**I. O'quv fanining dolzarbligi va oliy kasbiy ta'limdagi o'rni**

Mamlakatimizni rivojlantirish, yangilash va modernizatsiya qilish bo'yicha tanlagan strategiyamiz va inqirozga qarshi qabul qilgan dasturimizni amalga oshirish natijasida yurtimiz dunyodagi sanoqli davlatlar qatorida iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishning barqaror sur'atlarini ta'minlash, aholimizning moddiy farovonligini yuksaltirishga erishgani barchamizga katta mamnuniyat va iftixor bag'ishlaydi, albatta.

Menejment - iqtisodiyot sohasidagi yo'nalish bo'lib, u davlat, aksionerlik va xususiy kompaniyalar (firmalar), ishlab chiqarish birlashmalari, iqisodiyotning turli soha va tarmoqlarini boshqarish, ularni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish istiqbollarini belgilash bo'yicha iqtisodiy, tashkiliy masalalar yechimlarini menejmentning rivojlanish qonuniyatlari va zamonaviy konsepsiyalari asosida ishlab chiqish va amalga oshirishni o'z ichiga oladi.

Ana shu masalalar bo'yicha haqiqiy ahvolni atroflicha o'rganishimiz, xozirgi vaqtda mutaxassislar tayyorlanayotgan har qaysi ixtisoslik yo'nalishi real hayot talablariga qay darajada javob berishi, unga nafaqat bugungi, balki yaqin istikbolda qanday ehtiyoj borligini har tomonlama chuqur aniqlashimiz lozim.

"Menejment" fani umumkasbiy fani hisoblanib 3-semestrda o'qitiladi.

Bu dasturni amalda bajarish uchun talabalar "Iqtisodiyot nazariyasi", "Mikroiqtisodiyot" fanlaridan yetarlicha ma'lumotga ega bo'lishlari lozim.

Mazkur fan boshqa iqtisodiy fanlarning nazariy va uslubiy asosini tashkil kilib, uz rivojida aniq yo'nalishdagi iqtisodiy fanlar uchun zamin bo'lib xizmat kdladi.

II. O'quv fanining maqsadi va vazifalari

Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarga boshqaruv asoslarini makro va mikroiqtisodiy darajada o`rgatish asosida ularning yetuk va yuqori malakali mutaxassis bo'lishlarini hamda olingan bilimlari asosida o'qish va ilmiy izlanishlarini davom etgirishlarini ta'minlash, yo'nalish profiliga mos bilim, kunikma va malaka shakllantirishdnr.

Ushbu maksadga erishish uchun fan talabalar ni nazariy bilimlar, amaliy kunikmalalar, iqtisodiy xodisa va jarayonlarga uslubiy yondashuv xamda ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi.

Fan bo'yicha talabalarning bilim, ko'nikma va malakalariga quyidagi talablar qo'yiladi. Talaba:

- menejmentning nazariy asoslari, menejmentning rivojlanish tarixi va zamonaviy konsepsiyalari, menejmentning fan sifatida shakllanish shart-sharoitlari, menejmentning ilmiy maktablari, ishga doir etika va etiket haqida tasavvurga ega bo'lishi;

- boshqaruv mehnatining ta'rifi, xususiyatlari va turlarini, boshqaruv mexnatini ilmiy tashkil etishni, raxbar o'zini-o'zi boshqarishini, menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil etishni, mexnat jamoalarida xodimlarni boshqarishni, jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish boskichlarini, tashkilotlar rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalarini bilishi vaulardan foydalana olishi;

- boshqaruv usullaridan foydalanish, menejment texnologiyasini tashkil etish, boshqaruv jarayoni va vazifalarini belgilash, rejalashtirish, tashkil etish, motivatsiyalash, muvofiqlashtirish, boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalardan foydalanish, boshqaruv qarorlarini qabul qilish, tashkiliy o'zgarishlarni boshqarish, korxona salohiyatini boshqarish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. Qarorlar qabul qilish, rejalashtirish va nazorat qilishda sifatli jihatlarni, shu jumladan, xulq-atvor jihatlarini tan olish.

III. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

1-Modul. Menejment nazariyasi asoslari

1-mavzu. Menejmentning rivojlanish tarixi va xozirgi xolati

Menejmentning tarixiy shart-sharoitlari. Xozirgi zamon uzbek menejmentining xususiyatlari. Menejmentni paydo bo'lishi. Mashinali ishlab chiqarishni rivojlanishi. Bozor sub'ektlarining katta mikdorini vujudga kelishi, xajmini usishi va bozor alokalarini kuchayishi. Boshqaruvga kasbiy yondashuv zarurligini asoslab beruvchi rakobatni usishi va bozor iqtisodiyotining barkdrorligi. Yirik korporatsiyalarni paydo bo'lishi va shunga kura fakat xodimlarning maxsus apparata bajarishi mumkin boshqaruv ishlari xajmi va murakkabligini kupayishi. Mulkni aksiyadorlar o'rtasida jamlanishi, buning natijasida aksiyadorlik sarmoyasini boshqarishning yangi vazifalari. Tadbirkorlarni sanoat inqilobi davrida yaratilgan texnikaning afzalliklaridan foydalanishga xarakatlari. Menejmentning ilmiy maktablari. Ilmiy boshqaruv maktabi. Boshqaruvning klassik yoki ma'muriy maktabi. Boshqaruvdagi insoniy munosabatlar maktabi. Axloqiy fanlar yoki bixevioristik maktab. Boshqaruv fani maktabi yoki miqdoriy usul. Vaziyatli yondashuv. Tizimli yondashuv. Jarayonli yondoshuv. Mamlakat boshqaruvining rivojlanishi. Menejmentning xorijiy modeli. Menejmentning Amerika modeli. Menejmentning yapon modeli. Menejmentning Yearbiy Yevropa modeli.

2- mavzu. Menejmentning nazariy asoslari

Boshqaruv va menejment. Moliyaviy menejment. Innovatsion menejment. Savdo menejmenti. Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi. Boshqaruv tizimining boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari.To'g'ridan to'g'ri aloka. Teskari aloka. Menejment tizimining tuzilishi. Menejmentga nisbatan yondoshuvlar. Menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillari. Boshqaruv

usullari. Ma'muriy yondashuv. Kdyta ishlab chikaruvchi yondashuv. Dinamik yondashuv. Integrasyushi yondashuv. Majmuaviy yondashuv. Marketingli yondashuv.Me'yoriy yondashuv. Axdoliy yondashuv. Jarayonli yondashuv. Tizimli yondashuv. Vaziyatli yondashuv. Vazifaviy yondashuv. Menejment tamoyillari. Mehnat takrimoti tamoyili. Vakolatlar va javobgarlik tamoyili. Intizom tamoyili. Yakka xukmronlik tamoyili. Xarakatlar birligi tamoyili. Shaxsiy manfaatlarni buysindirilishi tamoyili. Xodimlarni mukofatlaщ tamoyili. Markazlashtirish tamoyili. Kryali zanjir tamoyili. Tartib tamoyili. Adolat tamoyili. Xodimlarning barkdrorligi tamoyili. Tashabbus tamoyili. Korporativ rux tamoyili.

Bonщaruv usullari. Bonщaruvning iqtisodiy usullari. Boshkdruvning ma'muriy usullari. Boshqaruvning il<timoiy-psixologik usullari.

3- mavzu. Mehnatni boshqarish usullari

Mexnatni boshqarishning xarakteri. Iqtisodiy usishning xar xil bosqichlarida mexnatni boshqarish turlari. F.Teylorningmexnatni boshqarish usullari. Mexnatni texnokratik boshqarish. Sanoatda bandlikning umumiy tamoyillari va mexnat munosabatlarini uRnatish-D.Makgregorning "X" va "Y" nazariyasi. Mexnatni innovatsion boshqarish. Mehnatni innovatsion boshqarishga utishning asosiy omillari va shartlari.Korporatsiyalarda "Sifat tugaraklari" ishchi guruhini tashkil etish.

- **4- mavzu .Menejment texnologiyasi**

Boshqaruv jarayoni. Boshqaruv vazifalari. Rejalashtirish. Maksadlar. Tashkil qilish. Motivatsiya. A. Maslou bo'yicha extiyojlar ierarxiyasi. Muvofiklashtirish. Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar. Tashkilot va tashki muxit urtasidagi kommunikatsiyalar . Ishlab chiqarish va boshqaruv boskichlari bo'yicha bulinmalar ichidagi kommunikatsiyalar.Shaxslararo kommunikatsiyalar. Bulinmalar uRtasiDagi kommunikatsiyalar. Norasmiy kommunikatsiyalar. Kommunikatsion jarayon. Kommunikatsion tarmokdarning namunalari. Boshqaruv karorlari. K,arorni bajarilishini tashkil qilish.Karorni bajarilishi ustidan nazorat qilish, faoliyat va karorga tuzatishlar kiritish.K,arorni bajarish bo'yicha faoliyatni baxolash.

5- mavzu. Tashkilotlar va ularni boshqarish.

Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi. Tashkilotning yashash davri. Tashkilotlarning ichki muxit. Tashkilotlarning tashki muhiti. Tashkilot ichki va tashki muxitining omillari va uzgaruvchanligi. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish. Tashkiliy tuzilmalarning turlari. Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi. Mexnatni gorizontal bulinishi. Mexnatni vertikal taksimlanishi. Tugri chizikdi tuzilma. Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi. Tugri chizikdi vazifaviy tuzilma. Boshqaruvning tugri chizikdi - shtabli tuzilmasi. Boshqaruvning matritsa tuzilmasi. Divizional (yoki b^limli) tashkiliy tuzilma. Maxsulotli tashkiliy tuzilma. Iste'molchiga karatilgan tashkiliy tuzilma. Mintakaviy tashkiliy tuzilma. Boshqaruvning kombinatsiyalashtirilgan tuzilmasi. Asosiy tashkiliy-xukukiy shakllar. Ma'suliyati cheklangan jamiyat. Qo'shimcha ma'suliyatga ega jamiyat.

Aksiyadorlik (xissadorlik) jamiyati. Shu'ba va boglik jamiyatlar. Davlat unitar korxonalari. Notijorat tashkilotlar. Matlubot kooperativa Kartel.Sindikat. Trest. Konsern. Konsorsium. Sanoat xoldinglari. Tadbirkorlar uyushmalari. Virtual korporatsiya. Tashkilotlarni rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar. Tarmokdi tashkilotlar. Tashkilotlarning yangi turlari. Tashkilotlarni strategik boshqarish. Strategik boshqaruv tuzilmasi. Strategik maksadlarini belgilash. Strategiyani tanlash. Tashkiliy uzgarishlarni boshqarish. Tashkiliy uzgarishlarni amalga oshirish modellari. Boshqaruvning samaradorligi.

2-Modul. Zamonaviy menejerga qo'yiladigan talablar

6- mavzu. Zamonaviy menejer

Menejer: tushunchasi, shaxsiy va ishga doyr sifatlari, vazifalari. Korxona menejerlarining darajalari. Menejer va yetakchi. Yetakchining an'anaviy konsepsiyasi. Menejerning yetakchidan farki. Yetakchilik sifatlari nazariyasi. Yetakchilik xulki konsepsiyalari. Vaziyatli yetakchilik konsepsiyasi. Tannenbaum-Shmidt yetakchilik xulki kontinuumi (uzliksizligi). Vaziyatli yetakchilik modellari (F.Fidler). Xersey va Blansharlarning vaziyatli yetakchilik modeli. Xauz va Mitchellarning "yo'l-maqsad" yetakchilik modeli. Vrum-Iettona-Yagolarning karorlar kabul qilishning vaziyatli modeli. Yetakchilarni yangi konsepsiyalari. Atributli(belgili) yetakchilik konsepsiyasi. Xarizmatik yetakchilik konsepsiyasi. Tubdan uzgartiruvchi yetakchi konsepsiyasi. Menejerning uslubi. Raxbarlik uslublarining mazmuni. Raxbarlikning demokratik uslubi. Ishga doyr etika va etiket. Menejerning imidji. Imidj tushunchasi. Ishbilarmonlik etikasi. Nutk madaniyati. Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari.

7- mavzu. Boshqaruv mexnatini tashkil qilish.

Boshqaruv mexnati: ta'rifi, xususiyatlari, turlari. Evristik mexnat.Ma'muriy mexnat. Operator mexnati. Boshqaruv mexnatini ilmiy tashkil qilish. Raxbarni uzini uzi boshqarishi.Menejment tomonidan vakgdan va U3 imkoniyatlaridan kuprok foydalanish.Uning uzining sogligini sakdash va mustaxkamlash.Xdyotni borishini ongli ravishda boshqarishDam ishdagi va xam shaxsiy xayotidagi tashki holatlarni yengib utish. Uzini uzi boshqarishi doirasi.Maksadlarni kuyish.Ishlash kobiliyatining urtacha statistik uzgarishlari. Axborot bilan ishlash. Telefondagi suzlashishlar.Yozishmalarni ratsional olib borish. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning kurollari.

8- mavzu. Tashkilot xodimlarini boshqarish

Jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish boskichlari. Mexrat jamoasi. Ta'sir utkazish va xukmronlik. Majbur qilishga asoslangan xukmronlik. Mukofotlashga asoslangan xukmronlik. Ekspertli xukmronlik. Namuna yoki xarizma xukmronligi. Krnuniy xukmronlik. Resurslarga egalik qilishga asoslangan xukmronlik. Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan xukmronlik. Nizolarni boshqarish. Nizolarning vazifalari. Shaxe ichidagi nizo. Shaxslararo nizo. Shaxe va gurux urtasidagi nizo. Guruxdararo nizo. Kartografiya usuli. Nizoning kartasi.

Nizolarni xal qilishning tarkibiy usullari. Nizolarni xal qilishning shaxslararo usullariga. Xodimlarni boshqarish. Xodimlarni tanlash. Xodimlarni tanlashning ichki va tashki manbalarini solishtirish. Menejerning ishbilarmonlik sifatlarini baxolash. Martabani boshqarish. Xodimlardan foydalanish.

9- mavzu. Korxona qudratini boshqarish

Korxona kudratini boshqarish texnologyyasining boskichlari. Korxona kudratidan foydalanish dinamikasi va samaradorligining tuzilishini, uning bozordagi ulushini baxolash. Korxona kudratini rakobatbardoshligini baxolash. Korxonaning iqtisodiy kudrati. Korxona kudratini rezervlari va yukotishlarini taxdil kdpish. Korxona kudratini rakobatbardoshligini oshirish bo'yicha strategiya . va taktikani tanlash.Tanlangan strategiya va taktikadan kelib chikkan xolda korxona kudratining rakobatbardoshligini oshirish bo'yicha tadbirlarni utkazish. Korxona qudratining rakobatbardoshligi. Indikatorli usul. Matritsa usuli. Korxona kudrati kobiliyati konturining matritsasi. Korxona kudrati samaradorligi rezervlari. Korxona kudrati rakobatbardoshligining tuzilishi va dinamikasi.

2\. **IV. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar**

Amaliy mashgulotlar uchun kuyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirga xrlati
2. Menejmentnshg nazariy asoslari
3. Mehnatni boshqarish usullari
4. Menejment texnologiyasi
5. Tashkilotlar vaularni boshdarnsh
6. Zamonaviy menejer
7. Boshqaruv mexnatini tashkil qilish
8. Tashkilot xodimlarini boshqarish
9. Korxona kudratini boshqarish

Amaliy mashgulotlar multimedia kurulmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akadem. guruxga bir ukituvchi tomonidan utkazilishi lozim. Mashgulotlar faol va interfaol usullar yordamida utilishi, moe ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar kullanilishi maqsadga muvofiq.

3\. **V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar**

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1.Fanning predmeta, vazifasi va mazmuni.
2.Menejmentning rivojlanish tarixi va xozirgi xolati
3.Menejmentning nazariy asoslari
4.Mehnatni boshqarish usullari
5.Menejment texnologiyasi
6.Tashkilotlar va ularni boshqarish
7.Menejment va korporatsiyalarning innovatsion strategiyalari 8.3amonaviy menejer
9.Boshqaruv mexnatini tashkil qilish Yu.Gurux dinamikasi
11.Korxona kudratini boshqarish
12.Menejmentning Amerika modeli
13.Menejmentning Yaponiya modeli

	14.Menejmentning Yearbiy Yevropa modeli 15.Mexnatni innovatsion boshqarishga utishning asosiy omillari va shartlari 16.Ishbilarmonlik etikasi. Nutk madaniyati. Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari. 17.D.Makgregorning "X" va "U" nazariyasi. 18.Korxona faoliyatini boshqarishni axborotlar bilan ta'minlashning uziga xos xususiyatlari 19.Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning kurollari. 20.Korporatsiyalarda "Sifat tugaraklari" ishchi guruhini tashkil etish. Mustaqil uzlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni takdimot kdgsish tavsiya etiladi. •
4.	**VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • ma'ruzalar; • real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; • esse, tezis va makolalar yozish; • vaziyatli topshiriklarni (keys-stadi) yechish; • jarayonli-yunaltirilgan ta'lim; • muxokamalarda ishtirok etish; • kichik guruxlarda ishlash; • loyixa ishi bajarish; • mustaqil ishlarni bajarish; • takdimot tayyorlash; • turli darajadagi testlarni yechish; • so'rov o'tkazish.
5.	**VII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid nazarny va uslubiy tushunchalarni o'zlashtirish, taxlil natijalarnni to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar xakida mustakil mushoxada yuritish va joriy, oralik nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriklarni bajarish, yakuniy nazorat buyicha test yoki yozma ishni topshirish.
6.	**VIII. Asosiy va kushimcha o'quv adabiyotlar xamda axborot manbaalari** **Asosiy adabiyotlar** 1.Ricky W.Griffin. Fundamental of management. 8 th Edition. 2015.-510 p. 2. David Boddy. Management An Introduction. Sixth Edition. 2014. y. 670 p 3.N.Q.Yo'ldoshev, G.E. Zaxidov. Menejment. Darslik.- Toshkent. "O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati" nashriyoti, 2018 y. -392 b. 4. Щshdoshev H.K,., Nabokov V.I. Menejment nazariyasi. Darslik. -T:.TDIU, 2013,- 433 b. 5. Sharifxodjaev M. Menejment. Darslik.-T.: Ukituvchi, 2002.-464 b. Qo'shimcha adabiyotlar 6. Uzbekistan Respublikasi Konstitutsiyasi - T.: Uzbekistan, 2017. - 46

	7. Mirziyoev Sh.M. "2019 yil uchun muljallangan eng muxdm ustuvor vazifalar xakidagi Oliy Majlisga Murojaatnomasi". // Xalk suzi. 2018 yil 29 dekabr. 8. Mirziyoev Sh.M. Krnun ustuvorligi va inson -manfaatlarini ta'minlash - yurt tarakdayoti va xalq farovonligining garovi. - Toshkent: "Uzbekiston", 2017.-48 6 9. Mirziyoev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalkimiz bilan birga kuramiz. - Toshkent:: "Uzbekiston", 2017. - 488 b. 10. Mirziyoev Sh.M. Tankidiy taxlil, katiy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - xar bir raxbar faoliyatining kundalik koidasi bo'lishi kerak. Uzbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2016 yil yakunlari va 2017 yil istikbollariga bagishlangan majlisidagi Uzbekiston Respublikasi Prezidentining nutki. // Xalk suzi gazetasi. 2017 yil 16 yanvar, №11. 11. Yo'ldoshev N.Q., Azlarova M.M., Xo'djamuratova G. Y. "Menejment va marketing asoslarP'.O'quv qo'llanma. - T.: TDIU, 2012 y. -258 b. **Internet saytlari** 1.www.gov.uz - O'zbekistan Respublikasi xukumat portali 2.wwwLex.uz-UzbekictonRespublikasi Krnun xujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi 3.www.norma.uz - Elektron xukukiy saygi 4.www. z1a!ig- Uzbekistan Respublikasi Statistika Kumitasi sayti 5.http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com / best-graduate-bsOO / 1or-itapShez-zsoo1z/yesopotyu8-gapki^5 6. www.ereport.ru - Obzornaya informatsiya po mirovoy ekonomike 7. www.stplan.ru - Ekonomika i upravlenie 8. www.catback.ru - Nauchnыe stati i uchebnыe materialы po ekonomike
7.	Mazkur o'quv dastur Durham universiteti "People, Management and Organizations" fanidan tuzilgan o'quv dastur (https://apps.dur.ac.uk/faculty.handbook/2024/UG/module/BUSI1141) asosida takomillashtirilib, Abu Rayhon Beruniy nomidagi Urganch davlat universitetida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.
8.	**Fan/modul uchun mas'ullar:** M.Aminova - UrDU, "Biznes va boshqaruv" kafedrasi dotsenti, L.Sultonova -UrDU, "Biznes va boshqaruv" kafedrasi doktoranti
9	**Taqrizchilar:** I.Abdullayev–UrDU "Ijtimoiy iqtisodiy fanlar" fakulteti dekani, i.f.d. professor D.Bekjanov– UrDU "Biznes va boshqaruv" kafedrasi mudiri, dotsent