

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

ABU RAYHON BERUNIY NOMIDAGI URGANCH DAVLAT  
UNIVERSITETI



“TASDIQLAYMAN”  
Urganch davlat universiteti rektori  
v.v.b S.Xodjaniyozov  
2025 yil 29 August

**BUXGALTERIYA HISOBIGA KIRISH**

**FANINING O'QUV DASTURI**

<b>Bilim sohasi:</b>	400000	– Biznes, boshqaruv va huquq
<b>Ta'lim sohasi</b>	410000	– Biznes va boshqaruv
<b>Ta'lim yo`nalishi:</b>	60410200	– Buxgalteriya hisobi (tarmoqlar bo'yicha)

Urganch – 2025

Mazkur o'quv dastur Abu Rayhon Beruniy nomidagi Urganch davlat universiteti kengashining 2025-yil "29" avgust dagi 1 - sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

O'quv ishlari bo'yicha prorektor: S.U. Xodjaniyazov

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i: G.R. Matlatipov

Mazkur o'quv dastur "Ijtimoiy iqtisodiy fanlar" fakulteti Kengashining 2025-yil "28" avgust dagi yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlash uchun tavsiya etilgan ( \_\_\_ - sonli bayonnomasi).

Ijtimoiy iqtisodiy fanlar fakulteti dekani: I.S. Abdullayev

Mazkur o'quv dastur "Biznes va boshqaruv" kafedrasining 2025-yil "27" avgust dagi yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlash uchun tavsiya etilgan ( 1 - sonli bayonnomasi).

Biznes va boshqaruv" kafedrasining mudiri: Dots. D.Y. Bekjanov

Fan/modul kodi BHK204	O'quv yili 2025-2026	Semestr 3-4	Kreditlar 3-semestr – 2 4-semestr – 3	
Fan/modul turi t/f	Ta'lim tili O'zbek/ rus		Haftadagi dars soatlari 3-semestr – 2 4-semestr – 2	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (16 soat)	Mustaqil ta'lim (134soat)	Jami yuklama (150soat)
	BUXGALTERIYA HISOBIGA KIRISH	3-semestr – 8 4-semestr – 8	3-semestr – 82 4-semestr – 52	150
2.	<b>I. Fan tavsifi</b> Buxgalteriya hisobiga kirish fani talabalarda buxgalteriya hisobida ijodiy fikrlash, uning vositalari va ulardan foydalanishni o'rgatadi. Ushbu fan ikkinchi kurs uchinchil semestrda o'qitiladi. Fanning asosiy jixati - nazariy bilimlar va ko'nikmalarni o'rgatish orqali talbalarni xo'jalik subektlarida buxgalteriya xisobini tashkil etishga ijodiy yondashuvni rag'batlantirish bo'lib xisoblanadi. Bunda buxgalteriya usullaridan foydalanib xo'jalik sub'ekti to'g'risidagi eng to'g'ri va mukammal ma'lumotlarni oson va yengil usullardan foydalanib shakllantirishni o'rgatishga asosiy e'tibor qaratiladi. Modul talabalarga ikki tomonlama buxgalteriya hisobi texnikasi to'g'risida to'g'ri tushuncha hosil qilish, ularda buxgalteriya operatsiyalarini qayd etish, moliyaviy hisobotlarni to'g'rilash va murakkab bo'lmagan moliyaviy hisobotlarni tayyorlashda uning tamoyillarini qo'llashga yordam berishga qaratilgan. <b>II. Fanning maqsadi</b> – Iqtisodiy terminlar, tushunchalar va nazariyalarni bilish va tushunish; – Buxgalteriya hisobining asoslarini o'rganish; – Buxgalteriya hisobining qonuniy me'yoriy uslubiy asoslari bo'yicha bilimga ega bo'lish, – Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar buxgalteriya hisobining tashkiliy asoslarini o'rganish;			

- Xo'jalik yurituvchi sub'ekt aktivlari va passivlarining hisobni tashkil etish uslublarini o'zlashtirish.
- Xo'jalik sub'ektlari moliyaviy xisobotlarini tuzish orqali axborotlarni shakllantirishni uslublarini o'rganishdan iborat.

## II. ASOSIY NAZARIY QISM (MA'RUZA MASHG'ULOTLARI)

### 2.1. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

#### 1. Buxgalteriya tushunchalari va konventsiyalari

Xo'jalik hisobi to'g'risida umumiy tushuncha va unga qo'yiladigan talablar. Hisob turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi. Xo'jalik mablag'larini turiga, joylashishiga va tarkibiga qarab turkumlash. Balans moddalari. Xo'jalik jarayonlari va xo'jalik muomalalari to'g'risida tushuncha. Xo'jalik jarayonlari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan o'zgarishlar.

#### 2. Buxgalteriya tenglamasi, Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va undagi o'zgarishlar

Buxgalteriya balansining tuzilishi, mazmun va mohiyati. Xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalari. Xo'jalik mablag'larini turiga, joylashishiga va tarkibiga qarab turkumlash. Balans moddalari. Xo'jalik jarayonlari va xo'jalik muomalalari to'g'risida tushuncha. Xo'jalik jarayonlari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan o'zgarishlar.

#### 3. Buxgalteriya hisobida schotlar tizimi

Schyotlar haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobining schyotlari va uning tuzilishi. Sintetik va analitik schyotlar, ularning tuzilishi va o'zaro bog'liqligi.

#### 4. Buxgalteriya hisobi va ikkilamchi yozuv

Buxgalteriya hisobining schyotlari rejasi (21-son BHMS) va uning tuzilishi. Schyotlarning iqtisodiy mazmuni, tarkibi va tayinlanishi bo'yicha turkumlanishi. Ikkiyoqlama yozuv va uning asoslanishi.

#### 5. Buxgalteriya hisobida baholash tushunchasi

Baho va baholash tushunchalari, uning turlari.

Baholashning asosiy tamoyillari. Boshlang'ich qiymat, qoldiq qiymat, joriy qiymat, sotish qiymati (ulgurji, chakana va boshqa baholar), diskontlangan qiymat, balans qiymati.

#### 6. Buxgalteriya hisobida kalkulyatsiyalash tushunchalari

Tannarx va kalkulyatsiya tushunchalari. Kalkulyatsiyaning maqsadi va vazifalari. Kalkulyatsiya qilish usullari va

#### 7. Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari.

Biznes jarayonlarining asosiy ko'rsatkichlari va ularning ahamiyati. Biznes jarayonlari turlari: ta'minot, ishlab chiqarish, sotish. Ta'minot jarayonining hisobi. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi. Ishlab chiqarish jarayonida sintetik va analitik hisobni tashkil etish. Sotish (realizatsiya) jarayonining hisobi.

#### 8. Buxgalteriya hisobida hujjatlashtirish

Hujjatlashtirish haqida tushuncha, ularning roli va ahamiyati. Buxgalteriya hujjatlarining turkumlanishi. Hujjatlarga yozuvlar qilish va ularni rasmiylashtirishda qo'yiladigan talablar. Xo'jalik muomalalarini dastlabki va yig'ma hujjatlashtirish tartibi.

#### 9. Buxgalteriya hisobida inventarizatsiyani tashkil etish

"Inventarizatsiyani tashkil etish va uni o'tkazish" nomli buxgalteriya hisobi milliy standarti (BHMS 19-son)ga muvofiq xo'jalik sub'ektlarida inventarizatsiya o'tkazishni tashkil qilish tartibi.

Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirilishi

#### 10. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari

Hisob registrlari va shakllari haqida tushuncha. Ularning buxgalteriya hisobidagi roli va ahamiyati. Buxgalteriya hisobining shakllari, ularning mohiyati va tarixiy rivojlanishi. Buxgalteriya hisobining jurnal-order, memorial-order, bosh jurnal shakllari. Buxgalteriya hisobining informatsion texnologiyalarga asoslangan (IS-Buxgalteriya) va soddalashtirilgan shakllari ahamiyati.

**11. Buxgalteriya hisoboti (Moliyaviy operatsiyalarni, shu jumladan sotish qiymatini, hisob-kitoblarni, oldindan to'lovlarni, qaytarilmaydigan qarzarlar va zaxiralarni, tovar-moddiy zaxiralarni, uzoq muddatli aktivlarni va amortizatsiyani qayd etish)**

Buxgalteriya hisoboti haqida tushuncha, uning ahamiyati va mohiyati.

Buxgalteriya balansi (1-shakl), Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot (2-shakl), Pul oqimlari to'g'risidagi hisobot (4-shakl), Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot (5-shakl),

buxgalteriya (moliyaviy) hisobotga ilovalar, tushuntirishlar va ma'lumotlar.

Moliyaviy hisobotni tayyorlash va taqdim etishning kontseptual asoslari (BHMS asosida).

#### **12. Buxgalteriya hisobini tashkil etish**

Buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslari va ahamiyati.

O'zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha me'yoriy huquqiy asoslar.

Buxgalteriya hisobini tashkil qilish shakllari.

Kichik biznes korxonalarida buxgalteriya hisobini xalqaro va milliy standartlar asosida tashkil etish.

#### **13. Xo'jalik sub'ektlarida bosh buxgalterning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari hamda etikasi**

Korxonalarda bosh buxgalter vazifalari huquqlari majburiyatlari o'rgatiladi. O'zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha me'yoriy huquqiy asoslar.

#### **14. Korxonalarda hisob siyosati**

Korxonalarda hisob siyosatini yuritish o'rgatiladi. O'zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha me'yoriy huquqiy asoslar.

#### **15. Buxgalteriya hisobotlari.**

Korxonalarda buxgalteriya hisobotlarini topshirish muddatlari

### **III. Amaliy mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar**

**Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:**

1. Buxgalteriya tushunchalari va konventsiyalari
2. Buxgalteriya tenglamasi, Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va undagi o'zgarishlar
3. Buxgalteriya hisobida schotlar tizimi
4. Buxgalteriya hisobi va ikkilamchi yozuv
5. Buxgalteriya hisobida baholash tushunchasi
6. Buxgalteriya hisobida kalkulyatsiyalash tushunchalari

7. Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari

8. Buxgalteriya hisobida hujjatlashtirish
9. Buxgalteriya hisobida inventarizatsiyani tashkil etish
10. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari

11. Buxgalteriya hisoboti (Moliyaviy operatsiyalarni, shu jumladan sotish qiymatini, hisob-kitoblarni, oldindan to'lovlarni, qaytarilmaydigan qarzarlar va zaxiralarni, tovar-moddiy zaxiralarni, uzoq muddatli aktivlarni va amortizatsiyani qayd etish)

12. Buxgalteriya hisobini tashkil etish.

13. Xo'jalik sub'ektlarida bosh buxgalterning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari hamda etikasi.

14. Korxonalarda hisob siyosati

15. Buxgalteriya hisobotlari.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi lozim. Mashg'ulotlar faol va interfaol usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

### **Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar**

#### **Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:**

1. Buxgalteriya hisobini tashkil etishning me'yoriy-xuquqiy asoslari.
2. Buxgalteriya hisobining predmeti.
3. Buxgalteriya hisobining ob'ekti.
4. Buxgalteriya hisobining usullari.
5. Xo'jalik mablag'lari va ularning kelib chiqish manbalari tasnifi.
6. Buxgalteriya balansi va uning tuzilishi.
7. Xo'jalik jarayonlari tufayli balansdagi o'zgarishlar.
8. Schyotlar tizimi to'g'risida tushuncha va ularni turkumlash.
9. Buxgalteriya hisobi schyotlaridagi ikkiyoqlama yozuvning asoslanishi.
10. Schyotlar tizimi va balans o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik.
11. Buxgalteriya hisobining schyotlar rejasi.
12. Balansdan tashqari schyotlar.
13. Qiymat o'lchovining mohiyati va uning ahamiyati.
14. Kal'kulyatsiya, uning maqsad va vazifalari hamda turlari.
15. Ta'minot jarayonining hisobi.
16. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi.
17. Sotish (realizatsiya) jarayonining hisobi.

	<p>18. Hujjatlashtirish, uning mohiyati va ahamiyati.</p> <p>19. Inventarizatsiyani tashkil qilish va uning turlari.</p> <p>20. Hisob registrlari va ularning buxgalteriya hisobidagi roli.</p> <p>21. Buxgalteriya hisobi shakllari, ularning mohiyati va tarixiy rivojlanishi.</p> <p>22. Buxgalteriya hisobotining mohiyati, ahamiyati va tarkibi.</p> <p>23. Buxgalteriya hisobini tashkil etish tamoyillari.</p> <p>24. Buxgalteriya hisobiga qo'yilgan talablar.</p> <p>25. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda hisob siyosatini shakllantirishning o'ziga xos xususiyatlari.</p> <p>26. Buxgalterning etikasi.</p> <p>27. Schyotlar tizimi to'g'risida tushuncha va ularni turkumlash.</p> <p>28. Buxgalteriya hisobi schyotlaridagi ikkiyoqlama yozuvning asoslanishi.</p> <p>29. Schyotlar tizimi va balans o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik.</p> <p>30. Buxgalteriya hisobining schyotlar rejasi.</p> <p>31. Balansdan tashqari schyotlar.</p> <p>32. Qiymat o'lchovining mohiyati va uning ahamiyati.</p> <p>33. Kal'kulyatsiya, uning maqsad va vazifalari hamda turlari.</p> <p>34. Ta'minot jarayonining hisobi.</p> <p>35. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi.</p> <p>36. Sotish (realizatsiya) jarayonining hisobi.</p> <p>37. Hujjatlashtirish, uning mohiyati va ahamiyati.</p> <p>38. Inventarizatsiyani tashkil qilish va uning turlari.</p> <p>39. Hisob registrlari va ularning buxgalteriya hisobidagi roli.</p> <p>40. Buxgalteriya hisobi shakllari, ularning mohiyati va tarixiy rivojlanishi.</p> <p>41. Buxgalteriya hisobotining mohiyati, ahamiyati va tarkibi.</p> <p>42. Buxgalteriya hisobini tashkil etish tamoyillari.</p> <p>43. Buxgalteriya hisobiga qo'yilgan talablar.</p> <p>44. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda hisob siyosatini shakllantirishning o'ziga xos xususiyatlari.</p> <p>45. Buxgalterning etikasi.</p> <p>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.</p>
3.	<p><b>V. fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</b></p> <p><b>Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:</b></p> <p>- fanning predmeti, ob'ekti va vazifalari; buxgalteriya hisobini tashkil qilish tamoyillari; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda buxgalteriya hisobini yuritish tartibi; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda xo'jalik jarayonlari va ularni xujjatlashtirish; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning mablag'lari va ularning tashkil topish manbalari hisobi; buxgalteriya hisobi schyotlar tizimi; moliyaviy natijalarning shakllanish tartibi; moliyaviy hisobotlarning turlari; ishlab chiqarishning iqqisodiy samaradorlik ko'rsatkichlariga yakuniy baho berish va auditorlik</p>

	<p>tekshiruviga tayyorlash va audit jarayonida qo'llash haqida tasavvurga ega bo'lishi;</p> <p>- xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning hisob siyosatini; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslarini; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda buxgalteriya hisobining usullarini; xo'jalik yurituvchi sub'ektlar aktivlari va passivlari hisobini; xarajatlar tarkibi va mahsulot tannarxini; foyda va zararlar hisobini; xususiy kapital va majburiyatlar hisobini; buxgalteriya hisobining milliy standartlarini; moliyaviy hisobotlarni tuzish tamoyillarini; turli mulkchilik shaklida iqtisodiyot sub'ektlarini to'g'ri boshqarishda auditning rolini; auditning asosiy tamoyillarini; auditning asosiy vazifalarini; auditning usullarini; auditda foydalaniladigan axborot manbalarini; xo'jalik faoliyatini ifodalovchi ko'rsatkichlarni audit qilish usullarini bilishi va ulardan foydalana olishi;</p> <p>- xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda buxgalteriya hisobining usullaridan foydalanish; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning mablag'lari va ularning tashkil topish manbalari xarakatini buxgalteriya xujjatlarida aks ettirish; xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning moliyaviy natijasini aniqlash va hisobini yuritish; xo'jalik yurituvchi sub'ektlar balansini tuzish; audit jarayonida kerak bo'ladigan manbalar hajmini aniqlash, to'plash, ularning to'g'riligini tekshirish, qayta ishlash, tahlil etish va auditga moslashtirish; tahlil va audit natijalarini umumlashtirish va rasmiylashtirish; tahlil va audit natijasida hisobot va xulosalar tayyorlay olish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak.</p> <p>-Tashkilot nima uchun moliyaviy hisobotlarni yuritishi va moliyaviy hisobotlar va ularga asoslangan tamoyillar va tushunchalarni tavsiflovchi ma'lumot manbalarini tayyorlashini ko'rsatish.</p> <p>-Ikki tomonlama buxgalteriya usullarini oddiy operatsiyalar qatoriga qo'llash.</p> <p>-Buxgalteriya hisoblari va sinov balansini tayyorlash va jurnallar yordamida o'zgartirish.</p> <p>-Buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlardagi kamchiliklar va xatolarni aniqlash va to'g'rilash, kerak bo'lganda jurnal va vaqtinchalik hisoblardan foydalanish.</p> <p>-Moliyaviy hisobotlar to'plamining asosiy tarkibiy qismlarini aniqlash va ularning maqsadi va o'zaro bog'liqligini aniqlash.</p> <p>Buxgalteriya hisobi va sinov balansidan foyda yoki zarar, moliyaviy holat va pul oqimlari to'g'risidagi hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish.</p>
4.	<p><b>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma'ruzalar;</li> <li>- intenfaol keys-stadilar;</li> <li>- seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar);</li> <li>- guruhlarda ishlash;</li> <li>- taqdimotlar qilish;</li> <li>- individual loyihalar;</li> <li>- jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.</li> </ul>
5.	<p><b>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</b></p> <p>Joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni muvaffaqiyatli topshirish.</p>

6.	<p><b>VIII. Adabiyotlar:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Asosiy adabiyotlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sh.T.Ergasheva,D.M.Mavlyanova,F.T.Temirov Buxgalteriya hisobi. --- Toshkent 2021.-290 bet.</li> <li>2. U.I.Inoyatov,S.D.Yusupova,F.R.Salimbekova. Buxgalteriya hisobi. --- Toshkent 2012.-288 bet.O'quv qollanma.</li> <li>3. O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi O'zbekiston Respublikasining 21.12.1995 y. 161-1 son Qonuni bilan tasdiqlangan</li> <li>4. O'zbekiston Respublikasi Soliq kodeksi. O'zR 30.12.2019 y O'zRQ-599-son Qonuni bn tasdiqlangan</li> <li>5. "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi O'zR Qonuni (yangi tahrir) 13.04.2016 y. O'zRQ-404</li> <li>6. Dustmuratov R.D. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. T/: Fan va texnologiya, 2013-476 bet</li> <li>7. Jo'rayev N.Yu. Moliyaviy hisobot. O'quv qo'llanma. T.;TDIU, 2007.-165b.</li> <li>8. Xasanov B.A., Xashimov A.A. Бошқарув ҳисоби. Дарслик Т. "Iqtisod- Moliya" 2005. 308 b.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Qo'shimcha adabiyotlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: Учебник Электронный ресурс]: учебное электронное издание (учебник) / М.И. Кутер - Электрон. дан. (23 Мб). --2- изд. стер. - Майкоп: ЭЛИТ, 2015. -1 электрон. опт. диск</li> <li>10. Haydarova N.A. Buxgalteriya hisobiga kirish. O'quv qo'llanma.-T.: Iqtisodiyot nashriyoti, 2022. - 200 b.</li> <li>11. Loose Leaf for International Accounting / Timothy Douppnik, Mark Finn, Giorgio Gotti, Hector Perera Professor Jan 16,</li> <li>12. P.Холбеков, Н.С.Нечухина и др.Бухгалтерский учет: теория и практика России и Узбекистана. Учебник. Министерство науки и висш. образования Россиский Федерации, Министерство висш. и сред. спетс. образования Республики Узбекистан, Ташкентский гос.экон. ун-т, Урал. гос. экон. ун-т. — Екатеринбург.: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2019.</li> <li>13. B.Isroilov, R.O.Xolbekov. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. -T.: —Tafakkur nashriyoti. 2020. 240 б.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Internet saytlari:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. <a href="http://www.gov.uz">www.gov.uz</a> - O'zbekiston Respublikasining hukumat portali.</li> <li>15. <a href="http://www.lex.uz">www.lex.uz</a> - O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.</li> <li>16. <a href="http://www.mf.uz">www.mf.uz</a> - O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligi rasmiy sayti.</li> </ol>
----	--

	<p>17. <a href="http://www.cbu.uz">www.cbu.uz</a> - O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki rasmiy sayti.</p> <p>18. <a href="http://www.stat.uz">www.stat.uz</a> - O'zbekiston Respublikasi Davlat Statistika Qo'mitasi rasmiy sayti.</p> <p>19. <a href="http://www.soliq.uz">www.soliq.uz</a> - O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qo'mitasi rasmiy sayti.</p>
7.	<p><b>Mazkur o'quv dastur Reading universiteti "Introduction to accounting" fanidan tuzilgan o'quv dastur (https://www.reading.ac.uk/modules/schools?acyear=2024%2f5) asosida takomillashtirilib, Abu Rayhon Beruniy nomidagi Urganch davlat universitetida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.</b></p>
8.	<p><b>Fan / modul uchun mas'ullar:</b> B. Ibragimov – UrDU "Biznes va boshqaruv" kafedrasida o'qituvchisi</p>
9.	<p><b>Taqrizchilar:</b> D.Y.Bekjanov- "Biznes va boshqaruv" kafedrasida mudiri, PhD. dotsent T.Rahimov – "Iqtisodiyot" kafedrasida mudiri, PhD. dotsent</p>