

**Приложение № 1 к приказу ректора  
Ургенчского государственного  
университета от 03 июля 2021 года № 116-В**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Ургенчского государственного университета об управлении  
антикоррупционной системой «Комплаенс-контроль»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность, организацию деятельности, функциональные обязанности и ответственность сотрудников Отдела управления системой «Комплаенс-контроль» (далее – Отдел) по борьбе с коррупцией.

2. Отдел является структурным подразделением университета.

3. Деятельность Отдела направлена на управление системой «Комплаенс-контроль» в университете, а также борьбу с коррупцией. Она находится в непосредственном подчинении ректора университета в пределах его полномочий и подотчетен Отделу комплаенс-контроля и противодействия коррупции при Министерстве высшего и среднего специального образования (далее – Министерство).

4. В своей деятельности отдел соблюдает Конституцию и законы Республики Узбекистан, постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан, постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказы Министерства и решения Комиссии, настоящее Положение, внутренние приказы университета, а также другие нормативные документы.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

**II. Задачи и функции Отдела**

6. Основными задачами Отдела являются:

Профилактика и борьба с коррупционными правонарушениями в университете;

Обеспечение реализации мер, направленных на осуществление проекта «Сфера, свободная от коррупции» на университетском уровне;

Борьба с проявлениями коррупционных правонарушений в университете, внедрение и реализация системы «Комплаенс-контроль»;

Определение сфер с повышенными рисками коррупции в университете, а также причин и условий совершения коррупционных правонарушений;

Предоставление информации о системных проблемах, приводящих к проявлениям коррупции в вузе, и внесение соответствующих предложений по их устранению;

Обеспечение реализации программ, направленных на устранение причин и условий совершения коррупционных правонарушений и повышение эффективности антикоррупционных мер в университете;

Координация общественного контроля, направленного на борьбу с коррупцией в университете, а также антикоррупционного мониторинга на основе современных методов и информационно-коммуникационных технологий;

Изучение общепризнанных международных стандартов и положительный зарубежный опыт в сфере противодействия коррупции и общественного контроля и разработка предложений по реализации передового опыта;

Организация социологических опросов, научных и других исследований и разработка предложений относительно ситуации, тенденций и причин коррупции в университете и эффективности антикоррупционных мер.

Координация антикоррупционной деятельности академического лица №2 при университете.

7. В целях выполнения возложенных на него задач Отдел выполняет следующие функции:

Контролирует соблюдение законов и правил по борьбе с коррупцией в университете, а также решений и распоряжений Комиссии Министерства;

Разрабатывает мероприятия и планы работ, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечивает их полное, качественное и своевременное исполнение, изучает состояние реализации указанных мероприятий, подготавливает информацию о результатах;

Реализует в университете проект «Сфера, свободная от коррупции»;

Разрабатывает проекты внутренних документов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в университете, и представляет их на утверждение ректору;

Разрабатывает предложения по устранению коррупционных норм, выявленных во внутренних документах университета;

Оценивает коррупционные риски в вузе и разрабатывает планы действий по их снижению;

Рассматривает обращения и анонимные сообщения о коррупционных рисках и нарушениях в действиях профессорско-преподавательского состава университета, руководящего, технического, обслуживающего и преподавательского состава и принимает меры в установленном порядке;

Ведет реестр служебных расследований по фактам коррупции в университете;

Участвует в процессе анализа конфликта интересов при осуществлении государственных закупок и проверяет благонадежность контрагентов;

Контролирует конфликты интересов среди сотрудников университета и вносит соответствующие предложения;

Регулярно организует профилактические беседы с профессорско-преподавательским составом, управленческим, техническим, обслуживающим, учебно-вспомогательным персоналом университета;

Проводит опросы профессорско-преподавательского состава, управленческого, технического, обслуживающего, вспомогательного персонала, студентов (магистрантов, докторантов, самостоятельных соискателей) и общественности в целях выявления коррупционных правонарушений в деятельности университета;

На основе опросов, социальных и других исследований, систематически оценивает результаты и влияние антикоррупционных действий, а также использует данные результаты при определении последующих мер;

Организует конференции, встречи, семинары, конкурсы, направленные на борьбу с коррупцией среди профессорско-преподавательского состава, студентов;

Оценивает эффективность принимаемых мер по борьбе с коррупцией в университете;

Исследует условия и причины совершения коррупционных правонарушений в университете, а также разрабатывает предложения по их устранению;

Обеспечивает регулярное обновление информации в разделе «Борьба с коррупцией» на официальном сайте университета;

Ежеквартально и по мере необходимости представляет отчет о проделанной работе по борьбе с коррупцией, а также о ситуации с коррупцией в учебном заведении ректору (директору) и Отделу комплаенс-контроля и противодействия коррупции Министерства высшего и среднего специального образования;

Налаживает эффективное сотрудничество в сфере противодействия коррупции с Отделом комплаенс-контроля и противодействия коррупции Министерства высшего и среднего специального образования и другими государственными органами и организациями, занимающимися антикоррупционной деятельностью, а также родителями;

Контролирует деятельность Академического лица при университете по борьбе с коррупцией; осуществляет мониторинг антикоррупционной работы в университете, предоставляет аналитические материалы руководству, а также в Министерство.

### **III. Права и обязанности отдела**

8. Отдел имеет следующие права для исполнения возложенных на него задач и функций:

Мониторинг непосредственно или посредством видеотрансляции процессов приема на работу в высшее учебное заведение и в Академический лицей университета, аттестации персонала, процесса сдачи экзаменов студентами (магистрантами, докторантами, самостоятельных соискателей) (итоговая, промежуточная, итоговая государственная аттестация, защита диплома), выявление коррупционных рисков в данных процессах;

Вправе запрашивать, требовать и получать от профессорско-преподавательского, управленческого, технического, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала университета и Академического лица при нем аналитические материалы, заключения, первичную и другую подтверждающую документацию, статистическую и любую другую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;

Вправе запрашивать и получать необходимую помощь от сотрудников высшего учебного заведения в рамках выполнения служебных обязанностей, при необходимости создавать рабочие группы;

Участие в заседаниях совета университета;

Внесение предложений ректору (директору) университета по вопросам комплаенс-контроля и противодействия коррупции;

Проведение проверок, требование документов, получение письменных разъяснений от профессорско-преподавательского, управленческого, технического, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала высшего учебного заведения, студентов (магистрантов, докторантов, независимых соискателей);

Уведомление соответствующих правоохранительных органов в случае обнаружения признаков преступления;

Давать указания и рекомендации структурным подразделениям высшего учебного заведения в рамках своей деятельности;

Отдел может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

9. Отдел:

Правильное и эффективное выполнение возложенных на него задач;

Выполнение возложенных на него функций и требований по обеспечению исполнительской дисциплины;

Обеспечение своевременного оформления материалов и документов для предоставления информации руководству университета;

Состояние комплаенс-контроля и антикоррупционной деятельности, проводимой в университете;

Обеспечение своевременного рассмотрения и разрешения обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством.

#### **IV. Структура раздела:**

10. В состав отдела входят руководитель отдела и главный специалист.

11. Отдел возглавляет руководитель. В целях обеспечения независимой деятельности отдела руководитель подчиняется непосредственно ректору (директору) высшего учебного заведения, а главный специалист – руководителю отдела.

12. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности в соответствии с приказом ректора высшего образовательного учреждения по согласованию с министерствами и ведомствами.

13. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном приказом ректора высшего учебного заведения.

## **V. Основные функциональные обязанности руководителя отдела и главного специалиста:**

### **14. Основные функциональные обязанности начальника отдела:**

Осуществляет руководство отделом в целом, организует работу отдела, отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций, а также исполнительскую дисциплину;

Контролирует соблюдение законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией в университете, разрабатывает мероприятия и планы работы, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений, обеспечивает их полное, качественное и своевременное исполнение;

Организует в университете работу, направленную на реализацию проекта «Сфера без коррупции»;

На основе изучения передового зарубежного опыта разрабатывает материалы по борьбе с коррупцией;

Налаживает эффективное сотрудничество в борьбе с коррупцией с институтами гражданского общества, правоохранительными и регулирующими органами, а также родителями;

Организует обучение и повышение квалификации лиц, ответственных за комплаенс-контроль и борьбу с коррупцией;

Контролирует проводимую в университете работу по предотвращению коррупции, предоставляет руководству аналитические материалы;

Разрабатывает документы, связанные с деятельностью отдела, а также обеспечивает рассмотрение проектов и готовит предложения;

Является членом Совета Университета и участвует в заседаниях;

Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по дальнейшему совершенствованию работы отдела;

Рассматривает обращения физических и юридических лиц, связанные с деятельностью отдела и полностью соблюдает исполнительскую дисциплину;

Выполняет иные функциональные обязанности в пределах своих полномочий в соответствии с законом.

### **15. Основные функциональные задачи главного специалиста:**

В университете организует встречи с профессорско-преподавательским составом, студентами, молодежью, а также физическими и юридическими лицами для изучения волнующих их проблем, определения зон повышенного риска коррупции в вузе, а также причин и условий совершения коррупционных правонарушений;

Участвует в привлечении специалистов к исследованиям, проверкам, анализам и разработке предложений, связанных с антикоррупционной деятельностью;

Иницирует создание антикоррупционных учебно-методических и методических материалов, в том числе аудио-видео роликов, фотографий, буклетов и брошюр;

Организует социологические, научные и другие исследования о состоянии, тенденциях и причинах коррупции в университете, а также эффективности антикоррупционных мер;

В случае отсутствия руководителя отдела работу координирует главный специалист;

Выполняет иные функциональные задачи в пределах полномочий в соответствии с нормативными документами.

#### **VI. Организация деятельности отдела;**

16. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, приказом соответствующих министерств и ведомств, решениями Правления, решениями Совета Университета, настоящего Положения и плана работы отдела.

17. Решения Совета Университета, приказы ректора и конкурсная документация должны быть согласованы с отделом.

18. План работы отдела является составной частью плана работы университета и утверждается ректором.

#### **VII. Заключительное правило:**

19. Реорганизация и прекращение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**Приложение № 2 к приказу ректора  
Ургенчского государственного  
университета от 03 июля 2021 года № 116-В**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Молодежно-студенческом клубе Ургенчского государственного  
университета по противодействию коррупции**

**I. Общие положения**

1. Молодежно-студенческий клуб (далее - Клуб) Ургенчского государственного университета по противодействию коррупции будет создан и осуществлять свою деятельность на основе Конституции Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «Об образовании», Указа Президента Республики Узбекистан №УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» от 27 мая 2019 года, Указа Президента Республики Узбекистан №УП-5618 «О коренном совершенствовании системы повышения правосознания и правовой культуры в обществе» от 9 января 2019 года, Приказа №120 Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 5 марта 2021 года, решения собрания Совета университета от 2 июля 2021 года.

2. Основной целью клуба является формирование у профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студенческой молодежи университета нетерпимого отношения и социально-психологического иммунитета к коррупции, установление общественного контроля в процессе противодействия коррупции.

3. Основные задачи клуба:

- формирование нулевой степени нетерпимости к любым проявлениям коррупции среди преподавателей, сотрудников и студенческой молодежи посредством пропагандистско-агитационной работы;

- обеспечение прозрачности в деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета и установление общественного контроля над этими процессами;

- обеспечение активного участия студенческой молодежи в работе по противодействию коррупции в университете;

- активное участие в разработке конкретных предложений по предупреждению коррупции во всех сферах общественной и политической жизни, прежде всего в системе образования;

- организация круглых столов, флешмобов и других мероприятий с участием студентов и молодежи университета по вопросам сущности коррупции, причин ее появления и борьбы с ней.

4. Деятельность клуба организована на принципах добровольности, независимости, законности, объективности, коллегиальности и гласности.

**II. Структура клуба и организационные вопросы**

5. Клуб организуется на общественных началах при Университете в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Общее руководство деятельностью клуба осуществляет Отдел управления системой противодействия коррупции университета «Комплаенс-контроль» (далее – Отдел) и клуб подотчетен отделу.

7. Клуб будет иметь отдельную эмблему (логотип).

8. Список участников деятельности клуба составляется отделом на основании устного опроса по рекомендации деканов факультетов.

9. Будет проводиться общая ознакомительная беседа со студентами, указанными в списке, представленном в отдел. В ходе собеседования оценивается уровень знаний и мировоззрение учащихся.

10. Прием студентов в члены клуба по результатам собеседования осуществляется на основании итогового списка, составленного и подписанного отделом.

11. Деятельность членов клуба осуществляется в порядке, разделенном на несколько секторов.

12. В целях надлежащей организации и координации деятельности членов клуба отделом формируется список представителей университета в каждом секторе - руководителя сектора, а также лидера сектора из числа членов.

13. В плане работы клуба отражаются реализуемые мероприятия, цели их проведения, даты, участники, ответственные лица и практические результаты, данный план утверждается отделом в начале каждого учебного года и его реализация систематически им контролируется.

14. План работы клуба будет включать в себя такие мероприятия, как общее собрание членов, проведение конкурса эссе и флешмобов на тему борьбы с коррупцией, встреч, научных семинаров, встреч с участием отраслевых экспертов по борьбе с коррупцией и знаменитостей.

15. Члены клуба должны быть умеющими обеспечивать верховенство закона, патриотичными, самоотверженными в борьбе с коррупцией, увлеченными, образцовыми в своем поведении.

16. План работы клуба и отчеты утверждаются начальником Отдела.

17. Членам клуба строго запрещается совершать действия, запрещенные законодательством, а также раскрывать служебную и иную информацию в ходе своей деятельности.

18. Члены клуба имеют следующие права:

получения информации о деятельности клуба;

участия в конкурсах и мероприятиях, организуемых в рамках клуба.

Члены клуба также могут иметь другие права исходя из деятельности.

участия в деятельности клуба без негативного влияния на учебные процессы университета;

Выполнять юридические указания начальника отдела, руководителя и руководителя сектора клуба в отношении деятельности клуба.

20. Студенты исключаются из членства в клубе по следующим основаниям:

по своему желанию на основе заявления;

по окончанию университета

по случаю отчисления из учебы и получения академического отпуска;  
при раскрытии служебной и иной информации;  
по случаю, когда не позволяет здоровье;  
при привлечении к уголовной ответственности; в иных случаях,  
предусмотренных законодательством.

21. Об исключении студента из членства в клубе руководитель сектора обращается с уведомлением в Отдел. На основании уведомления студент исключается из списка членов клуба.

22. Устранение обстоятельств, послуживших основанием для исключения студента из членства в клубе (при восстановлении в рядах студентов, при восстановлении здоровья, при обращении о принятии в члены клуба и др.), является основанием для принятия его в члены клуба.

23. Студент, исключенный из членства в клубе за нарушение требований настоящего Устава, может быть повторно принят в клуб как минимум через шесть месяцев.

### **III. Заключительные правила**

24. Деятельность членов в рамках клуба не освобождает их от обязанностей в рамках образовательного процесса в вузе.

25. В вузе ведется справка (объективка) членов клуба.

26. Деятельность студентов в клубе может поощряться университетом.

27. Прекращение и реорганизация деятельности клуба осуществляется на основании решения Совета университета.